

OSNOVNA ŠOLA LITIJA
Ulica Mire Pregljeve 3
L I T I J A

LETNI DELOVNI NAČRT **za šolsko leto 2025/2026**



(foto: Virginia
Vrecl)

Ravnatelj:
Peter Strle, prof.

V Litiji, september 2025

1. Kazalo vsebine

2.	Uvod.....	5
2.1.	Namen letnega delovnega načrta.....	5
2.2.	Pravne podlage	5
2.3.	Kratek opis postopka nastajanja letnega delovnega načrta	6
3.	Osnovni podatki o zavodu	7
3.1.	O zavodu	7
3.2.	Poslovni čas in uradne ure.....	8
3.3.	Organi zavoda	8
3.3.1.	Ravnatelj in pomočnik ravnatelja.....	8
3.3.2.	Svet zavoda	13
3.3.3.	Svet staršev.....	13
4.	Pogoji za vzgojno-izobraževalno delo	14
4.1.	Financiranje	14
4.1.1.	Načrtovane naložbe	14
4.2.	Prostori	15
4.3.	Oddelčna zasedba	16
4.4.	Kadrovska zasedba	20
5.	Analiza preteklega šolskega leta	21
5.1.	Kratka analiza z izzivi in priložnosti za izboljšave	21
5.2.	Vizija zavoda.....	22
5.3.	Prednostni cilji za šolsko leto	22
6.	Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela: obvezni in razširjeni program... 23	
6.1.	Obvezni program.....	23
6.1.1.	Obvezni in izbirni predmeti.....	24
6.1.2.	Dnevi dejavnosti in ekskurzije	24
6.1.3.	Šola v naravi.....	25
6.2.	Razširjeni program	26
6.3.	Organizacija pouka.....	39
6.4.	Šolski koledar.....	40
7.	Druge dejavnosti	41
7.1.	Dopolnilni in dodatni pouk	41
7.2.	Dodatna strokovna pomoč.....	41
7.3.	Delo z nadarjenimi učenci.....	42
7.4.	Projekti in natečaji.....	42
7.5.	Tekmovanja.....	48
7.6.	Druge šolske prireditve v šolskem letu 2025/2026	50
8.	Povezovanje z lokalnim okoljem in drugimi ustanovami	50
8.1.	Sodelovanje z visokošolskimi zavodi	50
8.2.	Raziskovalne inštitucije.....	51
8.3.	Svetovalni centri.....	51
8.4.	Zunanji sodelavci	51
9.	Skrb za varnost in zdravje učencev	51
9.1.	Jutranje varstvo in podaljšano bivanje	51
9.2.	Šolski prevozi	51
9.3.	Prehrana.....	52
10.	Šolska knjižnica.....	54
11.	Šolska svetovalna služba	56

12.	Načrt vzgojnih dejavnosti.....	58
12.1.	Načrt vzgojnih dejavnosti.....	58
12.2.	Spremljanje vzgojnih dejavnosti	63
13.	Sodelovanje s starši	64
13.1.	Roditeljski sestanki	64
13.2.	Govorilne ure.....	65
14.	Program strokovnega izpopolnjevanja učiteljev	65
14.1.	Izobraževanja strokovnih delavcev	65
14.2.	Hospitacije.....	66
15.	Program dela strokovnih organov zavoda.....	66
15.1.	Razredniki	68
15.2.	Učiteljski zbor	68
15.3.	Strokovni aktivni	70
15.4.	Razredni učiteljski zbor.....	71
16.	Spremljanje uresničevanja letnega načrta	71

2. Uvod

2.1. Namen letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt šole (v nadaljevanju LDN) je temeljni dokument šole, s katerim želimo opredeliti celotno vzgojno-izobraževalno delo v tekočem letu.

Podružnične šole (Darinke Ribič Polšnik, Sava, Podružnica s prilagojenim programom in Vrtec Polhek Polšnik) izdelajo še svoj podroben LDN, ki je priloga temu načrtu. Učitelji pa za svoje delo izdelajo še:

- a) letno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo za posamezni razred ali predmet
- b) načrt naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dni
- c) načrt dela interesnih dejavnosti
- d) načrt razrednih ur
- e) sprotno enodnevno pripravo na pouk.

2.2. Pravne podlage

V letnem delovnem načrtu se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (ZOs¹) za posamezno šolsko leto določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola, načrt vzgojnih dejavnosti in druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se osnovna šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi osnovna šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev osnovne šole, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci, dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

¹ Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25.

Letni delovni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja v skladu z 48. ter 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)², načeloma do konca meseca septembra za tekoče leto.

Letošnje leto prinaša novost RaP (razširjeni program), zaradi česar je 40. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsni-L)³ predvidel podaljšan rok za sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/26, najkasneje do 1. novembra 2025.

2.3. Kratek opis postopka nastajanja letnega delovnega načrta

Za šolsko leto 2025/26 so učitelji dobili usmeritve ter navodila na zaključni konferenci š.l. 2024/25 z dne 2. 7. 2025 in na uvodni konferenci učiteljskega zbora z dne 29. 08. 2025.

1. Šolski strokovni aktivni in mentorji interesnih dejavnosti po navodilih izdelajo delovne načrte.

Rok: 19. september 2025

2. Strokovni kolegij: obravnava programe in oblikuje predlog LDN šole.

Rok: oktober 2025

3. Predlog LDN je obravnaval učiteljski zbor na pedagoški konferenci 26. 09. 2024

Rok: 24. oktober 2025

4. Obravnava pripomb in sprejem LDN na svetu šole:

Rok: 1. november 2025

² Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25.

³ Uradni list RS, št. 54/2025.

3. Osnovni podatki o zavodu

3.1. O zavodu

Osnovna šola Litija deluje na naslovu Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 Litija

Ustanovitelj Osnovne šole Litija je Občina Litija. V okviru Osnovne šole Litija poleg matične šole delujejo še tri podružnične šole in sicer:

- *Podružnična šola s prilagojenim programom* s sedežem v Litiji, Ulica Mire Pregljeve 3, Litija
- *Podružnična šola Sava*, s sedežem Sava 21, Sava pri Litiji,
- *Podružnična šola Darinke Ribič Polšnik*, s sedežem Polšnik 25 c, Polšnik.

Poleg osnovnošolskega programa deluje pod okriljem šole tudi ena skupina v Vrtcu Polhek, ki je lociran v prostorih Podružnične šole Darinke Ribič na Polšniku.

V šolski okoliš matične šole spadajo naselja:

Breg pri Litiji, mesto Litija (skupni šolski okoliš, gravitacijsko območje desni breg Save), Podšentjur, Pogonik, Spodnji Log, Širmanski Hrib, Tenetiše, Veliki Vrh pri Litiji, Zagorica.

Od 6. do 9. razreda se okoliš razširi še na področje podružničnih šol Sava in Darinke Ribič Polšnik.

V šolski okoliš podružnične šole Sava spadajo naselja:

Sava, Spodnji Log, Leše, Mošenik, Renke, Pasjek in del Mačkovine.

V šolski okoliš podružnične šole Polšnik spadajo naselja:

Borovak pri Polšniku, Dolgo Brdo, Ljubež v Lazih, Mamolj, Polšnik, Preveg, Stranski Vrh, Šumnik, Tepe, Velika Preska, Zglavnica, Konjšica, Ravne.

Podružnica s prilagojenim programom pa pokriva vsa naselja v občini Litija, občini Šmartno pri Litiji pa tudi širše. V šolskem letu 2025/2026 imamo učence tudi iz občin Moravče, Ivančna Gorica, Ljubljana ter Dol pri Ljubljani.

3.2. Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole je od 6.00 do 16.00.

Uradne ure:

- Tajništvo, računovodstvo, šolska knjižnica: vsak delovni dan od 7.00 do 14.00.
- Vodstvo šole in svetovalna služba: vsak delovni dan od 8.00 do 14.00 in po dogovoru.
- Uradne ure učiteljev so v času govorilnih ur.

Med šolskimi počitnicami ni uradnih ur, razen po dogovoru.

3.3. Organi zavoda

3.3.1. Ravnatelj in pomočnik ravnatelja

Ravnatelj OŠ Litija: Peter Strle

Pomočnici ravnatelja: Alojzija Boncelj, Mojca Žugič Perić

a. Ravnatelj

Ravnatelj vodi in zastopa šolo ter skrbi za zakonitost poslovanja; kot pedagoški vodja vodi delo učiteljskega zbora ter spremlja in usmerja delo strokovnih organov. Hkrati skrbi za sodoben način pouka in uvedbo šolske zakonodaje v prakso.

Naloge ravnatelja:

Vodi pedagoški proces

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo pripravnikom,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost delovanja,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole z zunanjimi institucijami,
- opravlja druge obveznosti v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti za nadomeščanje v času odsotnosti ravnatelj pooblašča pomočnici ravnatelja: Alojzijo Boncelj in Mojco Žugić Perić.

Skrbi za ustrezno materialno opremljenost

- za ustrezne delovne pogoje,
- za prijetno delovno vzdušje (prostorska ureditev, opremljenost, estetska ureditev),
- za nabavo sodobne učne tehnologije,
- skrbi za nove nabave osnovnih sredstev, učil, izboljšavo prostorskih pogojev,
- spremlja izvajanje proračuna.

Delo z učenci

- razrešuje probleme oddelkov in posameznih učencev,
- sodeluje z učenci na otroškem parlamentu, na prireditvah,

Sodeluje s starši

- pripravlja in daje pobude za organizacijo roditeljskih sestankov,
- se aktivno udeležuje roditeljskih sestankov in svetov staršev in šole,

- sodeluje v šolskem skladu.

Sodeluje z zunanjimi ustanovami z/s

- | | |
|---|--|
| - Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, | - Zavodom za kulturo, mladino in šport Litija, |
| - Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, | - Matično knjižnico, |
| - ustanoviteljem šole Občino Litijo, | - Športnimi klubi, |
| - Občino Šmartno pri Litiji, | - Komunalno stanovanjskim podjetjem, |
| - Mestno skupnostjo Litija, | - Zavodom za šport Planica, |
| - drugimi osnovnimi šolami v občini Litija in Šmartno pri Litiji, | - Centrom za socialno delo, |
| - Glasbeno šolo Litija- Šmartno, | - IC Geoss |
| - Gimnazijo Litija, | - Vzgojno-varstvenim zavodom Litija, |
| - Centrom za razvoj Litija, | - Domom starejših občanov Tisje |
| | - VDC Litija |

Sodeluje pri investicijah v šolski prostor

Pripravlja načrt izobraževanja učiteljev, skrbi za dobro kadrovsko zasedbo šole, izdeluje načrt izobraževanja za učitelje, spremlja in usmerja njihovo delo, izvaja hospitacije učiteljem.

Spremlja in vodi projekte na šoli.

Vodi sestanke učiteljskega zbora, ocenjevalne konference

Delo poteka po načrtih, ki so sestavni del LDN.

Vodi in tedensko oz. po potrebi sklicuje strokovne delavce

računovodstvo, tajništvo, računalnikarja, knjižničarko, svetovalne delavke

Vodi in usmerja delo podružničnih šol, z vodji se ravnatelj sestaja enkrat mesečno, enako tudi z učitelji podružničnih šol (skupaj in ločeno).

Spremlja timske sestanke za učence s posebnimi potrebami – po potrebi.

Tim sestavljajo pomočnica ravnatelja, razrednik učenca, učitelji, ki učenca poučujejo, ravnatelj in občasno starši. Timske sestanke vodi pedagoginja Blanka Erjavec.

Redno se sestaja z obema pomočnicama – po potrebi tudi dnevno usklajujejo in koordinirajo tekoče delovne naloge.

b. Pomočnici ravnatelja

Alojzija Boncelj (OŠ)	Mojca Žugič Perić (OŠ /OŠPP) (OŠPP= osnovna šola s prilagojenim programom)
Kadri: 1. Vsi strokovni delavci rednega programa osnovne šole, podružničnih šol Sava, Polšnik 2. Kuharice, hišnika..	Kadri: 1. Vsi strokovni delavci v podružnici s prilagojenim programom (OŠPP) - (učitelji, varuhi, svetovalna delavka) 2. Čistilke..
Nadomeščanje odsotnih delavcev(MŠ + PŠ)	Nadomeščanje odsotnih delavcev (OŠPP) v sodelovanju z vodjo podružnice
Dežurstvo strokovnih delavcev – za OŠ	Dežurstvo strokovnih delavcev – za OŠPP v sodelovanju z vodjo podružnice
	Izdelava urnika za OŠPP v sodelovanju z vodjo podružnice
Dnevi dejavnosti in ekskurzij – koordinacija, spremljava, usmerjanje – za OŠ	Dnevi dejavnosti in ekskurzij – koordinacija, spremljava, usmerjanje - za OŠPP
Šola v naravi CŠOD tečaji: plavanje, prva pomoč, kolesarski izpit - za OŠ	Šola v naravi CŠOD Tečaji: plavanje, prva pomoč, kolesarski izpit- OŠPP v sodelovanju z vodjo podružnice
Prevozi učencev – OŠ	Prevozi učencev – OŠPP
Izobraževanje strokovnih delavcev (načrt, prijave, poročila) – za OŠ	Izobraževanje strokovnih delavcev (načrt, prijave, poročila) – za OŠPP
Šolska kuhinja – za celotno šolo	Pregled pedagoške dokumentacije za celotno šolo
Uvajanje pripravnikov in novih delavcev – za OŠ	Uvajanje pripravnikov in novih delavcev – za OŠPP
Razredništvo – pomoč pri vodenju razredov – za OŠ	Razredništvo – pomoč pri vodenju razredov – za OŠPP

Vedenjska problematika – pomoč pri razreševanju; skupaj s svetovalno službo – za OŠ	Vedenjska problematika – pomoč pri razreševanju skupaj s svetovalno službo – za OŠPP
Pouk po urniku (<i>v OŠ</i>), <i>del Svetovalno delo</i>	Pouk po urniku (<i>v OŠPP</i>), <i>del Svetovalno delo</i>
Sestanki: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni, ocenjevalne konference, kolegiji, šolski parlament, ...	Sestanki: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni, ocenjevalne konference, kolegiji, šolski parlament, ...
Šolska publikacija – za OŠ, Letni delovni načrt – za OŠ ILDN za matično šolo in podružnici Sava ter Polšnik	Kronika za OŠPP Šolska publikacija – za OŠPP Letni delovni načrt – za OŠPP
Tedenski načrt dela šole – za OŠ	Tedenski načrt dela šole – za OŠPP
Nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti	Nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti
Izpolnjevanje obrazcev, sodelovanje pri sistemizaciji – za OŠ	Izpolnjevanje obrazcev, sodelovanje pri sistemizaciji – za OŠPP
Ostale naloge po navodilu ravnatelja	Ostale naloge po navodilu ravnatelja
	Koordinatorica Erasmus+ projektov oz. Erasmus akreditacije na šoli

V primeru odsotnosti ravnatelja sta oba pomočnika pooblaščen za izvajanje njegovih nalog, skladno s pooblastilom, ki ga ravnatelj izda pomočnikoma.

c. Vodje podružničnih šol

Na vseh treh podružničnih šolah imamo imenovane vodje podružničnih šol, ki so vez med vodstvom šole in zaposlenimi na posamezni podružnici in opravljajo tudi kar nekaj posebnih nalog (PŠ Polšnik – Katarina Juvan, PŠ Sava – Mojca Hauptman Jovanovič, OŠPP - Brigita Pinter). Spremljava in koordinacija dela zaposlenih na posamezni podružnični šoli (ŠVN, CŠOD, dnevi dejavnosti...). Komunikacija s predstavniki krajevne skupnosti in društvi v kraju, ter iskanje možnosti za sodelovanje. Posredovanje informacij s strani staršev do vodstva šole in nazaj. Evidentiranje pomembnejših dogodkov v sklopu podružnične šole in pisanje šolske

kronike. Sodelovanje pri pripravi publikacije oz. pisanje samostojne (vrtec, podružnica s prilagojenim programom). Priprava letnega delovnega načrta za podružnično šolo in zaključnega poročila po zaključenem šolskem letu. Vodenje sestankov na podružničnih šolah in priprava tedenskega načrta dela. Izdelava urnika za posamezno podružnično šolo in usklajitev z matično šolo v delu dejavnosti, ki se prekrivajo. (GVZ, TJA, ŠPO, neobvezni izbirni predmeti...). Druge naloge po navodilu ravnatelja.

3.3.2. Svet zavoda

Sestava sveta šole in okvirne pristojnosti so določene z ZOFVI in aktom o ustanovitvi. V svetu zavoda OŠ Litija so trije predstavniki Občine Litija, to so Petra Anžel Lara, David Kastelic in Aleš Pograjc, trije predstavniki staršev, to so Andrej Verhovnik Marovšek, Petra Gregorin in Lidija Zorc ter pet predstavnikov OŠ Litija, to pa so Renata Dimnik, Elizabeta Mlinar, Maja Klopčič, Nina Petek in Mojca Hauptman Jovanovič. Vsi predstavniki imajo mandat do februarja 2029. Predsednica Sveta Zavoda OŠ Litija je Renata Dimnik.

Prioriteta dela:

- spremljanje nove zakonodaje, aktivnosti šole, sprejemanje letnega delovnega načrta šole in poročila o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, odloča o pritožbah kot drugostopenjski organ, in drugo (48.člen ZOFVI)

Redne seje sveta šole

1. seja: oktober 2025
2. seja: februar 2026
3. seja: junij 2026

3.3.3. Svet staršev

Svet staršev zastopa interese staršev v šoli. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka. Na prvem roditeljskem sestanku v septembru se v oddelkih potrdijo stari oz. izvolijo novi člani Sveta staršev.

Naloge sveta staršev izhajajo iz zakonodaje (66.člen ZOFVI) in so med drugim:

- obravnava tekočih nalog iz LDN, novosti pri delu,

- oblikovanje mnenj in stališč o delu šole in pobude staršev,
- možnosti vključevanja staršev v posamezne aktivnosti šole,
- obravnava učno vzgojnih rezultatov šole,
- podaja soglasje za nabavne cene delovnih zvezkov in drugih gradiv.

Redne seje sveta staršev

1. seja: /oktober 2025

2. seja: maj/junij 2026

4. Pogoji za vzgojno-izobraževalno delo

4.1. Financiranje

Sredstva, s katerimi Osnovna šola Litija opravlja osnovno in ostalo dejavnost, izhajajo iz naslednjih virov:

- iz proračuna Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v višini 84,21 % vseh prejetih sredstev,
- iz proračuna Občine Litija v višini 5,84 % vseh prejetih sredstev,
- iz proračuna drugih občin v višini 0,33 % vseh prejetih sredstev ter
- iz ostalih virov v višini 9,62 % vseh prejetih sredstev.

Odstotki so izračunani na podlagi knjigovodskih podatkov o prihodkih za leto 2024

4.1.1. Načrtovane naložbe

- beljenje 8.000
- premazovanje tal 10.000
- integracija strojnih naprav v centralno nadzorni sistem 15.000
- kopalnica v Barbarigi 10.000
- Računalniška oprema 15.000
- Pohištvo 5.000

4.2. Prostori

Prostori	Število	kabinet DSP	5
Učilnice RP	10	kabineti	11
Učilnice PP	8	kabinet svet. delo	2
Učilnice PP (male)	3	pisarne	4
Računalniška učilnica	1	zbornica	1
Likovna učilnica	1	mala telovadnica	1
Tehnična učilnica	1	Knjižnica	1

	PODRUŽNIČNE ŠOLE		
	PŠ Sava	PŠ Darinke Ribič Polšnik	Vrtec Polhek Polšnik
Učilnice	3	3	1
Jedilnica z razdelilno kuhinjo	/	1	/
Knjižnica	/	1	1
Računalniška učilnica	/	/	/
Telovadnica	1	1**	1**

** v PŠ Darinke Ribič v Polšniku se za ŠVZ in igralnico za vrtec uporablja večnamenska kulturno športna dvorana

4.3. Oddelčna zasedba

a. Organizacijska shema šole:

MATIČNA ŠOLA

1.–3. razreda 7 oddelkov 146 učencev	4.–6. razreda 7 oddelkov 161 učencev	7.–9. razreda 8 oddelkov 177 učencev	Skupaj: 22 oddelkov 484 učencev
--	--	--	--

PODRUŽNIČNE ŠOLE

DARINKE RIBIČ POLŠNIK	SAVA	PODRUŽNICA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM	
1.–5. razreda 2 oddelka 17 učencev	1.–5. razreda 3 oddelki 30 učencev	1.–9. razreda 7 oddelkov 49 učencev	posebni program 1.–6. stopnje 4 oddelki 22 učencev
Skupaj: 5 oddelkov 47 učencev		Skupaj: 11 oddelkov 71 učencev	

VRTEC POLHEK POLŠNIK

1 kombinirani oddelek Skupaj: 17 otrok
--

OSNOVNA ŠOLA LITIJA skupaj: **38 oddelkov**, **602 učenca** in **17 otrok** v enem oddelku vrta.

b. Število učencev in oddelkov Osnovne šole Litija v šolskem letu 2025/2026

MATIČNA ŠOLA

	M	Ž	Sk.	Razredničarka/razrednik	Sorazredničarka/sorazrednik
1.a	12	9	21	Klara Zorko	Jerca Virant
1.b	12	10	22	Monika Zupanec	Tjaša Dražumerič
Skupaj	24	19	43		
2.a	13	10	23	Maruša Novljan	
2.b	13	10	23	Anita Praznik	
Skupaj	26	20	46		
3.a	10	10	20	Andreja Fele	
3.b	8	14	22	Nina Petek	
3.c	6	9	15	Nina Srejš Pojbič	
Skupaj	24	33	57		
4.a	11	15	26	Simona Hribar	
4.b	16	9	25	Petra Pavlica	
Skupaj	27	24	51		
5.a	13	12	25	Ksenja Knez	
5.b	12	13	25	Polona Gole	
Skupaj	25	25	50		
6.a	8	10	18	Anita Eltrin	Vesna Kirbiš
6.b	9	11	20	Robert Buček	Ana Zidar
6.c	12	10	22	Maja Klopčič	Maja Cestnik Malis
Skupaj	29	31	60		
7.a	11	11	22	Urban Hauptman	Jana Štojs
7.b	10	8	18	Tanja Peulić	Renata Kralj
7.c	7	11	18	Aleksandra Pintar	Andreja Žbogar Perakis
Skupaj	28	30	58		
8.a	16	11	27	Tanja Špes	Vanja Arhnaver
8.b	16	12	28	Patricia Smolnikar	Karmen Špan
skupaj	32	23	55		
9.a	11	11	22	Tanja Teraž Železnik	Alen Divjak
9.b	9	11	20	Blaž Jerman	
9.c	12	10	22	Petra Prosen	Angela Marolt
skupaj	32	32	64		

Št. oddelkov na matični šoli	M	Ž	skupaj
22 oddelkov	247	237	484

PŠ Polšnik

	M	Ž	Sk.	Razredničarka
1.p	1	0	1	Katarina Juvan
2.p	2	1	3	
3.p	3	2	5	
1/2/3 skupaj	6	3	9	
4.p	0	1	1	Ida Dolar
5.p	3	4	7	
4/5 skupaj	3	5	8	
PŠ Polšnik skupaj	9	8	17	

PŠ Sava

	M	Ž	Sk.	Razredničarka
1.s	4	1	5	Mojca Hauptman Jovanovič
2.s	2	4	6	
1/2 skupaj	6	5	11	
3.s	4	1	5	Karolina Aškerc
4.s	1	4	5	
3/4 skupaj	5	5	10	
5.s	3	6	9	Lojzka Žičkar
skupaj	3	6	9	
PŠ Sava skupaj	14	16	30	

SKUPAJ MATIČNA ŠOLA S PODRUŽNICAMA

Št. oddelkov	M	Ž	skupaj
27 oddelkov	270	261	531

VRTEC POLHEK POLŠNIK

SKUPINA POLHKI	1.st. obd.	2.st. obd.	SKUPAJ	
	4	13	17	Patricija Medved Martina Rožanec/Mateja Pezamovski
1 skupina	4	13	17	

PODRUŽNICA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	OD TEGA DEKLETA	SKUPAJ	RAZREDNIK
1./2.	4/2	0/1	6	Alenka Vidgaj
3.	6	2	8	Andraž Fink
4.	6	2	6	Marjana Črnugelj
5.	6	3	6	Timotei Fiksl
6./7.	4/4	2/1	8	Ajda Felkl
8.	9	5	9	Nastja Simić
9.	6	1	6	Brigita Pinter
PPVI 1	4	1	4	Renata Dimnik
PPVI 2	1/2/1	0/0/1	4	Katarina Kos
PPVI 3	1/2/1/2*	1/1/0/0	6	Anita Kisovec
PPVI 4	1/7	0/4	8	Sandra Rihter
Skupaj 11 oddelkov	71*	25	71	

*en učenec se šola na domu

4.4. Kadrovska zasedba

Ob začetku šolskega leta 2025/2026 (6. 10. 2025) je zaposlenih 111 delavcev. Izobrazbena struktura je sledeča:

	VIII/ 2	VII I/1	VII.	VI/ 2	VI/ 1	V	IV	III	II	Skupaj
Učitelji, vzgojitelji, svetovalni delavci (zahtevana VII. stopnja izobrazbe, zakon omogoča nekaterim še V. in VI. stopnjo)	/	3	61	12	5	2	/		/	83
Pisarniški in računovodski delavci (zahtevana V., VI. Stopnja)					3					3
Varuhi, spremljevalci, pomočnica vzgojiteljice (zahtevana V. stopnja)			1		1	5				7
Hišnik-vzdrževalec (zahtevana IV. Stopnja) šofer					1	1	1			3
Čistilke (zahtevana I. stopnja)						3	4	1	3	11
Kuharice, pomočnice kuharice						2	1			3
Ravnatelj (zahtevana VII stopnja, univ.)			1							1
Skupaj	/	3	63	12	10	13	6	1	3	111

Od 111 zaposlenih delavcev ima v šolskem letu 2025/2026 naslednjo stopnjo izobrazbe:

- 3 ali 3,33% VIII/1 magisterij znanosti
- 63 ali 69,93 % VII univerzitetni program, magisterij stroke
- 12 ali 13,32 % VI/2 visokošolski strokovni program
- 10 ali 11,10% VI/1 višješolski strokovni program
- 13 ali 14,43 % V gimnazijsko, srednje tehniško izobraževanje, drugo strokovno izobraževanje
- 6 ali 6,66 % IV srednje poklicno izobraževanje (3 letno)
- 1 ali 1,11 % III nižje poklicno izobraževanje (2 letno)
- 3 ali 3,33 % II končana osnovna šola

5. Analiza preteklega šolskega leta

5.1. Kratka analiza z izzivi in priložnosti za izboljšave

Šolsko leto 2024/2025 se je uspešno zaključilo. Ves program iz letnega delovnega načrta je bil v celoti realiziran. Realizacija obveznega programa je bila 99,07%, skupaj z dnevi dejavnosti in razširjenim programom pa 98,74%. Učni uspeh v šolskem letu je bil 97,4%. Uspešno smo izvedli vse načrtovane prireditve, najbolj odmevne so bile Prednovoletni Bazar, majska zaključna prireditev ter Valeta. Učenci so bili uspešni tako na tekmovanjih iz znanja kot tudi na športnih tekmovanjih.

Glavni izziv med šolskim letom nam je predstavljala šolska kuhinja, kajti že od decembra smo se soočali s pomanjkanjem kadra. V mesecu aprila je šolska kuhinja v celoti razpadla (ena od kuharic se je upokojila, druga je dala odpoved). Kljub številnim razpisom se na delovno mesto kuharja ni prijavil nihče, ki bi ustrezal pogojem za zasedbo tega delovnega mesta. Problem smo začasno rešili z zunanjim ponudnikom (podjetje Slorest iz Ljubljane) ter kuhinjo Vrtca Litija. Malico pa od maja naprej pripravljamo sami. V šolskem letu 2025/2026 bomo poskušali ponovno vzpostaviti šolsko kuhinjo v polnem obsegu. Za to bomo morali zaposliti še vsaj dva kuharja. Kljub pomanjkanju kadra pa smo dopolnili/preuredili šolsko kuhinjo. V šolski kuhinji smo dodali večjo prekucno ponev, zaradi tega smo morali popraviti tudi odtoke in nadgraditi plinsko napeljavo. V kuhinji smo uredili tudi kotiček za pripravo dietnih obrokov in neuporabne (premajhne) podpultne hladilnike zamenjali s pulti, ki imajo police za odlaganje čiste posode.

Vsekakor nam izziv predstavlja tudi zagotovitev ustreznih kadrov, pa naj si gre za strokovne delavce (učitelje, vzgojitelje) z ustrežno izobrazbo ali za tehnični kader (kuharice, čistilke, hišniki). Pomanjkanje pedagoških in tudi drugih delavcev na trgu dela je precejšnje po celi državi in Zasavje ni nobena izjema.

Usmeritve za tekoče šolsko leto

5.2. Vizija zavoda

Dolgoročni cilji Osnovne šole Litija izhajajo iz oblikovane in sprejete temeljne politike šole in slonijo na skupno oblikovani VIZIJI šole, ki se glasi:

»Naša šola bo postala športno in kulturno središče, ki bo omogočalo učencem vrhunske dosežke, odlično znanje, bogato kulturo, prijazno vzdušje in osebni razvoj vsakega učenca.«

5.3. Prednostni cilji za šolsko leto

Uvedba razširjenega programa (RaP) v vse vzgojno izobraževalne programe, ki jih izvajamo v Osnovni šoli Litija. Preko dejavnosti RaP a bomo poskušali vsem učencem zagotoviti pogoje za spodbudno učno okolje, ki jim bo omogočalo zdrav in celosten osebni razvoj z omogočanjem sledenja učenčevim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, hkrati z upoštevanjem njihovih individualnih želja in pričakovanj.

Sodelovanje v projektu »Preplet«, ki bo povezoval vse zasavske osnovne in srednje šole s ciljem nadgrajevanja in razvijanja pristopov k poučevanju. Strokovni delavci šole bodo vključevali v svoje delo razvoj ključnih kompetenc, medpredmetno povezovanje, projektno delo, učenje na prostem ter programske zasnovane projekte. Skupaj bodo vzajemno oblikovali učne scenarije, ozaveščali pomen refleksije in jo vpeljevali v vsakodnevno pedagoško prakso. S tem bodo soustvarjali učečo se skupnost ter prispevali k trajnostnemu razvoju kakovostnega izobraževanja.

Ponovna vzpostavitev lastne šolske kuhinje z zaposlitvijo primernih kadrov za zagotavljanje prehrane za vse učence in delavce šole.

6. Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela: obvezni in razširjeni program

6.1. Obvezni program

	1. triada			2. triada			3. triada		
Razredi	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Predmeti/ure tedensko	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik – angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/ 14	14/1 5/16	12/13/ 14
Število ur pouka na teden	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/2 8,5
Tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

6.1.1. Obvezni in izbirni predmeti

V letošnjem šolskem letu (2025/2026) bomo na šoli izvajali naslednje obvezne izbirne predmete:

Naravoslovno področje	Družboslovno področje
Računalništvo – urejanje besedil	Španščina III.
Računalništvo – multimedija	Nemščina II.
Računalništvo – računalniška omrežja	Nemščina III.
Šport za zdravje	Likovno snovanje I
Izbrani šport	Šolsko novinarstvo
Šport za sprostitev	Filmska vzgoja
Sodobna priprava hrane	Ples
Načini prehranjevanja	
Poskusi v kemiji	
Organizmi v naravi in umetnem okolju	
Rastline in človek	
Raziskovanje živih bitij v domači okolici	

Izbirni predmeti na Podružnici s prilagojenim programom/NIS:

Naravoslovno področje
Računalništvo (v OŠPP)
Sodobno kmetijstvo
Ples
Obdelava gradiv: umetne snovi

6.1.2. Dnevi dejavnosti in ekskurzije

Razredniki seznaniijo vse starše s številom in vsebino dni dejavnosti v mesecu septembru – na prvih roditeljskih sestankih in prejmejo s strani staršev soglasje za izvajanje teh dejavnosti. Učenci bodo v okviru drugih dni, v obveznih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih šole, opravili različne projekte in raziskovalne naloge. Ti dnevi so kulturni, naravoslovni, športni in tehnični dnevi. Število dni dejavnosti:

Kulturni dnevi:	4	1. do 3. razred
	3	4. do 9. razred
Naravoslovni dnevi:	3	v vseh razredih
Športni dnevi:	5	v vseh razredih
Tehniški dnevi:	3	1. do 3. razred
	4	4. do 9. razred

Dnevi dejavnosti v dnevnikih centrah ČŠOD šolskem letu 2025/2026

RAZRED	CENA na učenca	KRAJ	VSEBINA	TERMIN
6. a	2 €	Krajinski park Rakov Škocjan ČŠOD dom Rak	Naravoslovni dan - ekskurzija	1. 4. 2026
6. b, c	2 €	Krajinski park Rakov Škocjan ČŠOD dom Rak	Naravoslovni dan - ekskurzija	3. 4. 2026
8. a, b	2 €	Arboretum Volčji Potok	Naravoslovni dan	2. 3. 2026

Ekskurzije so sestavni del naravoslovnih dni in so delno sofinancirane (prevozi) s strani Ministrstva za šolstvo in šport. Vodje strokovnih ekskurzij za učence so: učiteljica geografije in pomočnica ravnateljja Alojzija Boncelj in učitelj geografije Blaž Jerman.

Ekskurzije za učence od 6. do 9. razreda:

6. razred: Dinarskokraške pokrajine

7. razred: Obsredozemske pokrajine

8. razred: Alpske pokrajine

9. razred: Obpanonske pokrajine

6.1.3. Šola v naravi

Šola v naravi omogoča posebne oblike in metode učenja razvija pa tudi socialno prilagodljivost, družabništvo, medsebojno spoznavanje, spoštovanje... Predvidene šole v naravi v šolskem letu 2025/2026 so naslednje:

RAZRED	KRAJ	VSEBINA	ČAS
5. a, b matična šola 4. in 5. r. PŠ Sava in Polšnik	Hotel Čatež Terme Čatež	Letna šola v naravi - plavanje	6. 10. – 10. 10. 2025

3. a, b	CŠOD dom Čebelica	Naravoslovna šola v naravi	25. – 27. 2. 2026
4. a, b	CŠOD dom Jurček	Tematski teden: Čarobni gozd	9. – 13. 3. 2026
6. a, b, c	Mariborsko Pohorje	Zimska šola v naravi	9. – 13. 2. 2026
7. a, b, c	CŠOD Dom Burja	Naravoslovna šola v naravi	9. – 13. 2. 2026
5. do 9. r .NIS ter PPVI 3 in 4	Debeli Rtič	Naravoslovna šola v naravi	23. – 27. 2. 2026

6.2. Razširjeni program

S šolskim letom 2025/26 je Osnovna šola Litija vključena v uvajanje novega koncepta izvajanja razširjenega programa (RaP).

RaP učencem v okviru šolskega dne ponuja več priložnosti za gibanje, ustvarjalnost, učenje učenja in razvijanje socialnih veščin. Njegov temeljni namen je vsakemu učencu omogočiti osebni razvoj usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Program zajema tri področja:

- gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
- kultura in državljanska vzgoja,
- učenje učenja.

RaP skozi raznolike dejavnosti, ki so otrokom blizu, nadgrajuje in pogloblja cilje obveznega programa. Zajema dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot: (v oklepaju dodana imena dejavnosti, ki so v prenovljenem konceptu nasledile dosedanje)

- Jutranje varstvo (Jutranje aktivnosti JA)*
- Podaljšano bivanje OPB (Popoldanske aktivnosti PA)**
- Dopolnilni pouk, dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč (Širimo znanje)*
- Neobvezni izbirni predmeti (RaP ŠPO, ...)
- Interesne dejavnosti (imajo cele nazive, kot doslej)
- Kolesarski izpit (Kolesarski izpit)*
- Plavalni tečaj za 1. razred (Plavanje)*.

V dejavnosti, označene z eno zvezdico (*), bomo v šoli povabili in sami vpisali učence (to velja za nekdanji dopolnilni pouk, dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč ter kolesarski

izpit, ki je za vse učence 5. razreda obvezen) ali se bodo prijavi s posebno prijavo med šolskim letom (velja za plavalni tečaj za 1. razred), v jutranje aktivnosti so se učenci 1. razreda vpisali ob vpisu.

Dejavnosti, označene z dvema zvezdicama (**), so dejavnosti v katere so vpisani učenci, ki niso izbrali drugih dejavnosti in so v postopku izbiranja izbrali, da bodo ostajali v šoli po končanem obveznem programu še do ene od ponujenih ur (kot so se prejšnja leta vpisovali v podaljšano bivanje). Lahko pa učenci znotraj tega časa obiskujejo tudi različne druge dejavnosti RaP-a, ki se takrat odvijajo.

Dejavnosti RaP-a se izvajajo pred in po pouku. Dejavnosti so izbirne ali pa bodo določene za posamezen razred in/ali skupino in jih bodo učenci obiskovali, če bodo takrat ostajali v šoli (popoldanske aktivnosti PA). Ure trajajo 45 minut, učenci lahko odidejo domov ali na naslednjo dejavnost, ko se ura konča.

Dejavnosti RaP-a se ne ocenjujejo. Učenci se vpisujejo prostovoljno, vendar jih je potrebno obiskovati, ko so vpisani.

Op. Dejavnosti, za katere je v predstavitvi na spletni strani navedeno, da bodo potekale **redno**, so v urniku in se bodo izvajale po urniku v celem šolskem letu ali delu leta, za katerega so načrtovane. Dejavnosti, ki so predstavljene kot **tečajne**, se bodo izvajale po dogovoru z učenci (npr. planinski izleti ob sobotah ali popoldne, dejavnosti namenjene tekmovanjem strnjeno pred tekmovanji, dejavnosti namenjene prireditvam pred prireditvami...).

Skupine se oblikujejo na podlagi prijav učencev, kadrovskih in prostorskih možnosti. Če za določeno dejavnost ni bilo dovolj prijav, se ta ne bo izvajala.

Dejavnosti RaP-a na matični šoli

Ime in priimek učitelja	razred	področje	Naziv dejavnosti RaP
Janja Krofl	1. – 3.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
Nika Boncelj	1. – 3.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
Milica Bučar	4. – 9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
Vesna Kirbiš	6. – 9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
Nina Petek	3.b	Učenje učenja	Širimo znanje
	3.b	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA - Kosilu sem kos
	3.r.	Učenje učenja	Zabavna matematika

	3.r.	Kultura in državljanska vzgoja	Spretni prstki
	5.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Kolesarski izpit
	1.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Plavanje
Andreja Fele	3.a	Učenje učenja	Širimo znanje
	1.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	JA – Zajtrk in priprava na pouk
Anita Praznik	2.b	Učenje učenja	Širimo znanje
	2.b	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA – Kosilu sem kos
	1.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	JA – Zajtrk in priprava na pouk
	2.r.	Kultura in državljanska vzgoja	Ustvarjalne urice
Tjaša Dražumerič	4.r. – 6.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	RaP-UMET-Plesno ustvarjanje
	5.r. -9.r.	Kultura in državljanska vzgoja	RaP-UMET-Plesno gledališče
	1.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Plesne zvezdice
	1.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Plavalni začetniki
	1.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	JA – Prebujamo se tako in drugače
	2. in 3.r.	Kultura in državljanska vzgoja	Gledališki škrati
	3.b	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA – Kosilu sem kos
Maruša Novljan	2.a	Učenje učenja	Širimo znanje

	1.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	JA – Prebujamo se tako in drugače
	2.- 4.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Prva pomoč
Klara Zorko	1.a	Učenje učenja	Širimo znanje
	1.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	JV – Zajtrk in priprava na pouk
	1.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	JV – Zajtrk in priprava na pouk
	1.r.	Kultura in državljanska vzgoja	Pravljična ura
	3.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
Monika Zupanec	1.b	Učenje učenja	Širimo znanje
	2.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Plesne iskrice
	3.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Plesne iskrice
	4. in 5.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Plesni miks
	6.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Plesni miks
	1.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	JA Zajtrk in priprava na pouk
Nina Srejš Pojbič	3. c	Učenje učenja	Širimo znanje
Rok Mitić	1r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	JA Prebujamo se tako in drugače JA Zajtrk in priprava na pouk

	4.- 6.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	RaP Atletika
	2. in 3.r.	Učenje učenja	PA Znam in zmorem
	2. in 3.r.	Učenje učenja	Mislim in se igram
	4. in 5.r.	Učenje učenja	Mislim in se igram
	2.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Igrajmo se
	2.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
	4.r	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Športne Dogodivščine
	2. in 3.r.	Učenje učenja	Ših Šah Mat
	4.- 7.r.	Učenje Učenja	Ših Šah Mat
	2.- 4.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Igralnica
	8. in 9.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	RaP Nogomet
	6. in 7.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	RaP Nogomet
Lara Koci	1.b, 4.b	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA – Igrajmo se 1. b
	3.b, 4.a	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA – Igrajmo se 3. b
	2.a	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA – Igrajmo se 2. a
	1.b	Kultura in ...	Juhej, knjižnica!

	1.b	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA – Kosilu sem kos 1. b
	1.b, 3.r.	Učenje učenja	PA – Znam in zmorem 1. b, 3. r
	1.b, 3.r.	v Kultura in državljanska vzgoja	PA – Ustvarjalnica, igralnica 1. b, 3. r
	1b, 1.a	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA – Igralnica, gibalnica 1. b
	1. do 5.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA – Igrajmo se 1–5
Andrea Restović	2.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
	2. in 3.r.	Učenje učenja	PA Znam in zmorem
	2.- 4.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Igralnica, Ustvarjalnica
	3.c	Učenje učenja	PA – Igrajmo se
	3.a	Učenje učenja	PA – Igrajmo se
	2.a	Učenje učenja	PA – Igrajmo se
Jerca Virant	1.a	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Igrajmo se
	1.a	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
	1.a in 3.r.	Učenje učenja	PA Znam in zmorem
	3. do 5.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Igralnica, gibalnica
	1.a	Kultura in državljanska vzgoja	PA Juhej, knjižnica!
Dragica Žontar	3.a	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
	3.a	Učenje učenja	PA Znam in zmorem
Polona Gole	5.b	Učenje učenja	Širimo znanje

	5.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
		Učenje učenja	PA Znam in zmorem
	5.r.	Učenje učenja	Tekmujem in nastopam 5
Simona Hribar	4.a	Učenje učenja	Širimo znanje
	4.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
		Učenje učenja	PA Znam in zmorem
	4.r.	Učenje učenja	Tekmujem in nastopam 4
Ksenja Knez	5.a	Učenje učenja	Širimo znanje
	5.r.	Učenje učenja	PA Znam in zmorem
	5.r.	Učenje učenja	Tekmujem in nastopam 5
	5.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Kolesarski izpit
Petra Pavlica	4.b	Učenje učenja	Širimo znanje
	4.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
	4. r.	Učenje učenja	Tekmujem in nastopam 4
Maja Cestnik Malis	4., 5., 6.r.	Učenje učenja	RaP Španščina
	4.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
Ela Mišigoj	4.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
Urban Hauptman	5. in 6.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	RaP ŠPO Športne dogodivščine
	1.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Plavanje
	6. in 7.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	RaP ŠPO Odbojka
Karmen Špan	8. in 9.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	RaP ŠPO Odbojka
Jana Štojs	7.r.	Učenje učenja	Širimo znanje

	8. in 9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	7. do 9.r.	Kultura in državljska vzgoja	Jaz, umetnik
Vanja Arhnaver	6. do 9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	6. do 9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	9.r.	Kultura in državljska vzgoja	Jaz, gledališnik
Anita Eltrin	6. do 9.r.	Kultura in državljska vzgoja	Jaz, umetnik
	6. do 9.r.	Kultura in državljska vzgoja	Jaz, gledališnik
	6. do 9.r.	Kultura in državljska vzgoja	Jaz, novinar
Tanja Teraž Železnik	7. do 9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	8. r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	5. do 7.r.	Kultura in državljska vzgoja	Digitalna fotografija
	8. in 9.r.	Kultura in državljska vzgoja	Digitalna fotografija
Aleksandra Pintar	6. in 7.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	7.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	5.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
Vita Kralj Bratina	9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
Tanja Špes	6. in 8.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	6.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
Alen Divjak	9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	4.r.	Učenje učenja	RaP Računalništvo
	5.r.	Učenje učenja	RaP Računalništvo
	6.r.	Učenje učenja	RaP Računalništvo
	9.r.	Učenje učenja	Matematični kenguru
Angela Marolt	7. do 9.r..	Učenje učenja	Širimo znanje

	6. do 9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
Patricia Smolnikar	7. in 8.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	6. do 9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
Robert Buček	8. in 9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	8. in 9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	5. in 6.r.	Učenje učenja	Kubo robotika
	5.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Kolesarski izpit
Petra Pograjc	1. do 3.r	Kultura in državljska vzgoja	Otroški pevski zbor
	6. do 9.r.	Kultura in državljska vzgoja	Mladinski pevski zbor
	4. do 5.r	Kultura in državljska vzgoja	Otroški pevski zbor
Petra Prosen	6. do 9.r.	Kultura in državljska vzgoja	Likovna ustvarjalnica
Andreja Žbogar	8. in 9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	5.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu Sem kos
	5.r.	Učenje učenja	PA Znam in zmorem
Renata Kralj	8. in 9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	8. in 9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	5.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu Sem kos
	5.r.	Učenje učenja	PA Znam in zmorem
Tanja Peulić	6. do 9.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Sladkorna bolezen
	6. do 9.r.	Kultura in državljska vzgoja	Nitke in šivanke

Maja Klopčič	8. in 9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	1. do 9.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Planinci (ID)
Gašper Tomažin	6. do 9.r.	Učenje učenja	Knjižni kompas
Jernej Kokalj	6. do 9.r.	Učenje učenja	Spoznavanje novih tehnologij
	5. do 9.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Prva pomoč
Blaž Jerman	6. do 9.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
	7. do 9.r.	Učenje učenja	Male sive celice
	4.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu Sem kos
	4. r.	Učenje učenja	PA Znam in zmorem
	6. do 9.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Planinci

Dejavnosti RaP-a na PŠ Sava

Mojca Hauptman Jovanovič	1. in 2.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
		Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
		Kultura in državljanska vzgoja	Ustvarjalnice
	1.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Plavanje
Karolina Aškerc	3. in 4.r.	Učenje učenja	Širimo znanje

		Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
		Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Ritmična in estetska gimnastika
Lojzka Žičkar	5.r.	Učenje učenja	Širimo znanje
		Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
		Kultura in državljanska vzgoja	Skrivnosti narave in starih časov
		Učenje učenja	PA Igra in samostojno načrtovanje prostega časa
		Učenje učenja	PA Znam in zmorem
Melita Rozina Golob	1. – 5.r.	Kultura in državljanska vzgoja	PA - OPZ
		Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
		Kultura in državljanska vzgoja	Beseda pleše, gib govori
Ivan Grošelj	1. – 5.r.	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
		Učenje učenja	PA Igra in samostojno načrtovanje prostega časa
		Učenje učenja	PA Znam in zmorem
		Kultura in državljanska vzgoja	PA Od šolske k državljanski kulturi
		Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Odbojka
		Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Nogomet
		Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Vaje za izboljšanje koordinacije
		Učenje učenja	PA Šah
		Kultura in državljanska vzgoja	PA Bonton

		Kultura in državljanska vzgoja	PA Medkulturni dialog in etika
		Kultura in državljanska vzgoja	PA Varstvo okolja
		Kultura in državljanska vzgoja	PA Naravna dediščina

Dejavnosti RaP-a na PŠ Darinke Ribič Polšnik

Ida Dolar	4. in 5. P	Učenje učenja	Širimo znanje
	1. do 5. P	Učenje učenja	Jutranje aktivnosti
	1. do 5. P	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Ročne, jezikovne in računalniške spretnosti
Miha Golob	1. do 5. P	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	PA Kosilu sem kos
	1. do 5. P	Učenje učenja	PA Igra in samostojno načrtovanje prostega časa
	1. do 5. P	Učenje učenja	PA Znam in zmorem
	1. do 5. P	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Šport in gibanje na svežem zraku
Katarina Juvan	1. do 3. P	Učenje učenja	Širimo znanje
	1. do 5. P	Kultura in državljanska vzgoja	Otroški pevski zbor

RaP dejavnosti na podružnici s prilagojenim programom:

Gibanje in zdravje za dobro telesno počutje:

- a) Prehranjevanje
- b) Kultura prehranjevanja
- c) Sproščanje
- d) Aktivnosti na prostem
- e) Kolesarstvo

- f) Hodim, tečem, skačem
- g) Gibanje in sproščanje
- h) Kakovostno preživljanje prostega časa
- i) Joga
- j) Kuhajmo skupaj
- k) Namizni tenis

Kultura in državljanska vzgoja

- a) Terapija z glasbo
- b) Moje okolje
- c) Pevski zbor
- d) (Naj)stniška skupina
- e) Socialno učenje

Učenje učenja

- a) UČENJE UČENJA dejavnost za podporo in pomoč pri učenju
- b) Računalništvo
- c) Novinarstvo
- d) Sodelujem in se učim
- e) Cici vesela šola
- f) Dobre učne navade
- g) Spoznavam okolico
- h) Vaja dela mojstra
- i) Igralne urice
- j) Prosta igra
- k) Igram se
- l) Ustvarjalnice

Pevski zbori:

Matična šola:

- otroški pevski zbor (2 x 2 uri tedensko – Petra Pograjc)
- mladinski pevski zbor (2 ure tedensko – Petra Pograjc)

PŠ Darinke Ribič Polšnik :

- otroški pevski zbor (2 uri tedensko – Katarina Juvan)

PŠ Sava:

- otroški pevski zbor (2 uri tedensko – Melita Rozina Golob)

PPP:

- otroški pevski zbor (2 uri tedensko – Eva Dobravec Šraj)

6.3. Organizacija pouka

	OŠ Litija	Sava	Polšnik	PPP	Vrtec
Začetek pouka	8.00	8.00	8.00	8.00	6.00
Malica	9.35 - 9.55	9.35-9.55	9.35-9.55	9.35-9.55	8.30/13.30
Kosilo	11.30 – 13.30	12.20 – 12.40	12.20 – 12.40	11.30 – 13.30	11.30 – 12.00
Konec pouka	11.30 – 13.25 ali 14.15	11.30-12.20 ali 13.25	11.30-12.20 ali 13.25	11.30-13.25 ali 14.15	16.00
RaP dejavnosti	11.30 - 16.00	11.30-16.00	11.30-16.00	11.30-16.00	
Knjižnica	Vsak dan 7.00 – 14.00	2 x tedensko 11.30-12.30	2 x tedensko 7.30 – 8.00	Vsak dan	

Op.: Zaradi usklajevanja urnika RaP-a in rednega pouka, se v vnaprej dogovorjenih primerih odmor za kosilo prestavi v čas po 6. šolski uri in temu ustrezno tudi 6. šolska ura. V navedenem primeru traja 6. šolska ura od 12.30 do 13.15 in odmor za kosilo od 13.10 do 13.30. Učenci so o tem vnaprej obveščeni.

6.4. Šolski koledar

Na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za upravljanje izpitov ter datumih razdelitve spričeval.

2025

ponedeljek	1.9.	začetek pouka
ponedeljek–petek	27.10.–31.10.	jesenske počitnice
petek	31.10.	dan reformacije
sobota	1.11.	dan spomina na mrtve
četrtek	25.12.	božič
petek	26.12.	dan samostojnosti in enotnosti
četrtek–petek	25.12.–2.1.	novoletne počitnice

2026

četrtek–petek	1.1.–2.1.	ново leto
petek	30.1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
nedelja	8.2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek–sobota	13.2.–14.2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek–petek	16.2.–20.2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
ponedeljek–petek	23.2.–27.2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
ponedeljek	6.4.	velikonočni ponedeljek
ponedeljek	27.4.	dan upora proti okupatorju
ponedeljek–petek	27.4.–1.5.	prvomajske počitnice
petek–sobota	1.5.–2.5.	praznik dela
ponedeljek	15.6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
sreda	24.6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
četrtek	25.6.	dan državnosti
petek–nedelja	26.6.–31.8.	poletne počitnice

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16.6.–30.6.2026	1. rok	učenci 9. razreda
26.6.–9.7.2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18.8.–31.8.2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

2.2.–15.6.2026	1. rok	učenci 9. razreda
2.2.–24.6.2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18.8.–31.8.2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

slovenščina	ponedeljek, 23.3.2026 (3., 6. in 9. razred)
matematika	torek, 31.3.2026 (3., 6. in 9. razred)
tretji predmet – tehnika in tehnologija	sreda, 25.3.2026 (9. razred)
tretji predmet – angleščina	Sreda, 25.3.2026 (6. razred)

7. Druge dejavnosti

7.1. Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk ter individualna in skupinska pomoč so del Razširjenega programa in se dotikajo predvsem področja učenje učenja.

7.2. Dodatna strokovna pomoč

Dodatna strokovna pomoč je dodeljena šoli na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Strokovni delavci izvajajo dodatno strokovno pomoč posameznim učencem glede na njihove odločbe. V tem letu bomo tedensko izvajali (med šolskim letom lahko prihaja do sprememb v številu):

- 213 ur sistemizirane dodatne strokovne pomoči po odločbah za Osnovno šolo Litija,
- 59 ur učne pomoči za Osnovno šolo Litija

Skupaj: 272 ur dodatne strokovne pomoči in učne pomoči, ki jo bodo izvajali:

1. Vesna Kirbiš
2. Mili Bučar
3. Alen Divjak
4. Janja Krofl
5. Blanka Erjavec
6. Ela Mišigoj
7. Vanja Arhnaver
8. Dragica Žontar
9. Nika Boncelj
10. Tanja Teraž Železnik
11. Vita Kralj Bratina
12. Ksenja Knez
13. Ana Zidar
14. Melita Rozina Golob

15. Tanja Kocmur
16. Patricia Smolnikar
17. Tanja Špes
18. Katarina Juvan
19. Petra Pavlica
20. Klara Zorko
21. Aleksandra Pintar
22. Blaž Jerman
23. Anita Praznik
24. Lojzka Žičkar
25. Ida Dolar
26. Polona Konjar
27. Maja Cestnik Malis
28. Anita Eltrin

7.3. Delo z nadarjenimi učenci

Nadarjeni učenci se bodo vključevali v dejavnosti razširjenega programa v sklopu katerih bodo razvijali svoja močna področja. Učitelji jih bodo usmerjali v različna tekmovanja s področja znanja, športa in kulture na katerih lahko dosežejo dobre rezultate. Učenci se bodo vključevali tudi v mednarodne projekte, ki jih v šoli izvajamo v okviru akreditacije Cnepius »Potovanje v znanje«, v različne natečaje ter druge projekte ki potekajo v šoli.

7.4. Projekti in natečaji

Projekti na matični šoli

Naslov projekta	razredni/ šolski/državni/mednarodni	razredi, ki sodelujejo
Vrline	razredni	1. – 3.r.
Zlati sonček	razredni	1. – 3.r. Matična šola PŠ Polšnik in PŠ Sava
Medvrstniška pomoč	šolski	6. – 9.r.
Zdrava šola	državni	cela šola
Kaj pa berem?	šolski	4. in 5 r.
Shema šolskega sadja in zelenjave	evropski	1. – 9.r.
Tradicionalni slovenski zajtrk	državni	1. – 9.r.

Korak k sončku	državni	1. – 2.r.
Beremo skupaj	državni	Cela šola
Medgeneracijsko branje	državni	RaP Jaz gledališnik
Skupine za samopomoč in druge skupine	šolski	učitelji, učenci in starši cele šole
Potovanje v znanje	mednarodni, Erasmus eTwinning	1. – 9.r.
Krokus	mednarodni	6. – 9.r.
Krpan	razredni	4. in 5.r. matična šola in PŠ Sava
Policist Leon svetuje	državni	5 r.
Teden pisanja z roko	državni	Cela šola
Rastem s knjigo	državni	7.r.
Bralnice pod slamnikom	državni	RaP Jaz umetnik. in 8.r.
Naša mala knjižnica	mednarodni	2. - 4.r.
Varno s soncem	državni	1. - 3.r.
Šolski plesni festival	državni	2. - 6.r.
Skozi objektiv	Šolski, v sodelovanju z OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice	Člani RaP Digitalna fotografija
Skupaj zmoremo več	šolski	4. in 5. r. matične šole v sodelovanju s PPP in Vrtcem Litija
CREA + BIRD	mednarodni	1. – 9.r.
Šolska skupnost in otroški parlament	šolski	4. – 9.r. in PPP

Projekti na PŠ Sava

Naslov projekta	razredni/ šolski/državni/mednarodni	razredi, ki sodelujejo
Beremo mlajšim	razredni	5.r.

Projekti na PŠ Darinke Ribič Polšnik – Vrtec Polhek

Naslov projekta	razredni/ šolski/državni/mednarodni	razredi, ki sodelujejo
Mali sonček	Državni	Vsi otroci vrtca od 2. leta naprej
Tradicionalni slovenski zajtrk	Državni	Vsi otroci vrtca

Cici vesela šola	Državni	Otroci od 5. leta dalje
Projekt NEON	Državni	Otroci od 4. leta dalje
Cici bralna značka	Državni	Otroci od 3. leta dalje
Polhkov igralni kovček	Projekt vrtca Polhek Polšnik	Vsi otroci vrtca
Zgodnje opismenjevanje v vrtcu	Projekt vrtca Polhek Polšnik	Otroci od 5. leta dalje
Pravljичne urice	Projekt vrtca Polhek Polšnik	Otroci od 3. leta dalje
Mali sonček	Državni	Vsi otroci vrtca od 2. leta naprej

Programi

Naslov programa	razredni/ šolski/državni/mednarodni	razredi, ki sodelujejo
VIGOR	razredni	5.r.
NEON	razredni	2, 3., 5., 6., 7.razred, matična šola in vse podružnice

Projekti v sklopu podružnice s prilagojenim programom:

Vsebina	Nosilec, izvajalec, koordinator
Bralna značka	Marjana Črnugelj
Metoda dolgega branja	Marjana Črnugelj
Erasmus in eTwinning projekti	Mojca Žugič Perić
Korak k sončku	Nataša Z. Cvetežar
Pouk v naravi	Alenka Vidgaj
Finance so za vse (Geoss, VDC)	Sandra Rihter
Zeleni koraki razredni	Sandra Rihter
Človekove pravice razredni	Sandra Rihter
Zbiralna akcija za Horjul šolski	Sandra Rihter
Zdrava šola	Tanja Peulič
Skupaj zmoremo več	Renata Dimnik
Mednarodna kolonija Nitke	Renata Dimnik
Spoznavanje s kulturno dediščino	Sandra Rihter
Dramska igra	Anita Kisovec
Skupina za samopomoč in druge skupine	Nataša Zupan Cvetežar
Projekt Preplet	Alenka Vidgaj
Šola za starše najstnikov	Nataša Zupan Cvetežar

Program dela projekta Erasmus+ (K121 Potovanje v znanje)

V tem šolskem letu bomo sledili naslednjim prednostnim nalogam Erasmus+ Potovanje v znanje:

Področje	Konkretna dejavnosti v šoli
Vključujoče izobraževanje	<ul style="list-style-type: none"> - Prilagajanje učnih vsebin učencem. - Uvajanje dejavnosti za sprejemanje različnosti. - Projektne dejavnosti, ki spodbujajo enakost spolov in kulturno raznolikost.
Digitalna preobrazba	<ul style="list-style-type: none"> - Uporaba spletnih učilnic, interaktivnih gradiv in aplikacij. - Usposabljanja učiteljev za digitalne kompetence. - Vključevanje digitalnih orodij v Erasmus+ projekte in pouk.
Okoljska trajnost	<ul style="list-style-type: none"> - Projekti in delavnice o podnebnih spremembah. - Učenci kot »zeleni ambasadorji« (ločen odpad, skrb za šolski vrt). - Sodelovanje v mednarodnih eko-projektih.
Aktivno državljanstvo	<ul style="list-style-type: none"> - Obeleževanje evropskih in mednarodnih dni. - Projekti solidarnosti, prostovoljske akcije. - Spodbujanje medkulturnega dialoga in sodelovanja. -Povezovali bomo prireditve z rdečo nitjo Od ljudi za ljudi.

Cilj	Aktivnosti
Krepitev mednarodnih partnerstev	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje v Erasmus+ projektih (KA1). - Povezovanje preko eTwinninga.
Mobilnost učencev in učiteljev	<ul style="list-style-type: none"> - skupinske mobilnosti. - Sprejem tujih učiteljev in učencev na šoli.
Krepitev jezikovnih in kulturnih kompetenc	<ul style="list-style-type: none"> - Evropski dan jezikov. - Kulturni dnevi, predstavitev tujih držav, kultni bazar. - Raba tujega jezika pri projektih in prireditvah.
Vključenost lokalne skupnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev projektov staršem in javnosti. - Objave na spletni strani in v krajevnem časopisu. - Sodelovanje z lokalnimi društvi (Geoss, OŠ Gradec, OŠ Šmartno, Občina Litija, vrtec Litija, ZD Litja,...).
Trajnost internacionalizacije	<ul style="list-style-type: none"> - Vnos spoznanj iz mobilnosti v redni pouk. - Deljenje dobrih praks na konferencah.

V okviru **Erasmus+** projekta »Potovanje v znanje« načrtujemo več mobilnosti z učenci (med 19. in 24. oktobrom bodo učenci na Češkem, v novembru bo odšla skupina učencev na Sicilijo, med 10. in 14. novembrom bomo gostili skupino učiteljev iz Hrvaške, med 26. novembrom in 3. decembrom pa bomo gostili učence in učitelje iz Francije. V spomladanskem času pa bomo gostovali v Franciji in Češki, gostili pa bomo učence in učitelje iz Italije, Češke in Madžarske. Na izobraževanja v tujino bodo odšli tudi naši zaposleni strokovni delavci/ v Španijo, Italijo, Švedsko, Estonijo in Portugalsko.

Preplet ZUS (Zasavsko učno stičišče)

Pri Prepletu gre za projekt, v katerem sodelujejo vse osnovne in srednje šole v Zasavski regiji - skupaj 14 šol, oziroma 15 zavodov, ker 1 šola sodeluje tudi z enoto vrtca. Projekt bo potekal do 31. 10. 2028. Naša šola je s sodelovanjem v projektu pridobila 100.455,40 € (cca 21.000 € za opremo, ostalo stroški dela, službena izobraževanja in ostalo).

Vsebina projekta:

- Vpeljevanje novih modelov poučevanja.
- Postavitev virtualnega spletišča in
- postavitev učnega stičišča, ki se bo nahajalo v Zagorju; zaključek te postavitve je načrtovana za jesen 2027.

Gonilo projekta bodo razvojne skupine.

Kazalniki:

- Vključenih vsaj 20% učiteljev posameznega VIZ.
- V vsaj 1 aktivnost vključenih vsaj 60 % učiteljev posameznega VIZ.
- Vsak VIZ mora pripraviti 6 učnih scenarijev.

Glavni cilj projekta ni dodatno delo, ampak drugačno delo pri rednem delu (prehod v drugačno paradigmo poučevanja)

Splošni cilji projekta so:

- Dvig kakovosti izobraževanja v regiji.
- Dvig znanja in kompetenc učiteljev, učencev in dijakov regije.
- Dvig priložnosti za osebno in strokovno rast vseh deležnikov.
- Dvig konkurenčnosti mladih na trgu dela.
- Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami (Vrtci, ZRSŠ, Univerze, MVI, SOS šola...) in gospodarstvom v regiji.

Delo na projektu na Osnovni šoli Litija bo koordiniral projektni tim:

- Brigita Pinter -vodja tima
- Matjaž Bizilj
- Tjaša Dražumerič
- Patricija Smolnikar
- Anita Eltrin

V septembru 2025 je načrtovano srečanje vseh vodij projektnih timov in vseh ravnateljev, v četrtek, 2. 10. 2025 pa je napovedano srečanje vseh strokovnih delavcev vseh 14 VIZ. Srečanje bo potekalo v športni dvorani v Zagorju, udeležili se ga bodo tudi vsi 4 župani Zasavske regije s svojimi ekipami. Na srečanje smo povabili Leo Colner, ki za strokovne delavce pripravlja nagovor z naslovom »Učitelj kot povezovalec skupnosti: med vrednotami, znanjem in prihodnostjo, ki (o)živi z družbo«. Namen skupnega srečanja je spodbuditi udeležence k osebnemu razmisleku, notranji aktivaciji ter jim dati občutek skupne odgovornosti in smisla, ki presega učilnico ali vzgojno skupino. Opolnomočiti zaposlene, z namenom, da začutijo, da niso sami – in da so spremembe mogoče, če jih začnemo živeti skupaj.

7.5. Tekmovanja

TEKMOVANJE	RAZREDI	MENTORJI
Tekmovanje iz matematike Kenguru in Vegovo priznanje	1. – 9.r. matična šola in PŠ Sava in Polšnik	Učiteljice razrednega pouka (1. – 5. r.) in matematike, vodja Alen Divjak
Razvedrilna matematika	6. – 9.r.	Jernej Kokalj
Tekmovanje iz logike	2. – 9.r. matična šola in PŠ Polšnik	Nina Petek (1. triada), razredničarke (2. triada), Angela Marolt (3. triada)
Tekmovanje v digitalni fotografiji	5. do 9.r.	Tanja Teraž Železnik
Tekmovanje iz zgodovine	8. in 9.r.	Andreja Žbogar Perakis
Interesno tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje	4. – 7.r. matična šola 1. – 5.r. PŠ Polšnik	Vanja Arhnaver, razredničarke 2. triade matične šole in razredničarke PŠ Polšnik, vodja Anita Eltrin
Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje	8. – 9.r.	Vanja Arhnaver
Selekcijsko tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje	8. – 9.r.	Jana Štojs, vodja Anita Eltrin
Tekmovanje iz angleškega jezika	6., 7., 8. in 9.r.	Tanja Špes (6. r.) Tanja Teraž Železnik (8. r.), Vita Kralj Bratina (9. r.), Aleksandra Pintar (7. r.)
Tekmovanje iz nemškega jezika	8.r.	Tanja Špes
Tekmovanje iz fizike - Stefanovo priznanje	8. in 9.r.	Robert Buček
Tekmovanje iz kemije - Preglovo priznanje	8. in 9.r.	Renata Kralj
Tekmovanje iz geografije	6. – 9.r.	Blaž Jerman
Tekmovanje iz biologije	8. in 9.r.	Maja Klopčič
Mladina in gore	8. in 9.r.	Blaž Jerman v sodelovanju s Planinskim društvom Litija
Male sive celice	7. – 9.r.	Blaž Jerman
Tekmovanje v poznavanju sladkorne bolezni	6. – 9.r.	Tanja Peulić
Cicivesela šola	1. – 3.r. matična šola in PŠ Polšnik	Anita Praznik, Katarina Juvan
Tekmujem z Lili in Binetom	1. - 3.r. matične šole	Razredničarke

Logična pošast	1. – 9.r. matična šola	Razredničarke (1. – 5.r.) Patricia Smolnikar 6. – 9.r. , koordinatorica za celo šolo Maruša Novljan
Prva Pomoč	6. – 9.r.	Jernej Kokalj
5. mednarodna likovna kolonija Nitke	Starostna stopnja 10 do 16 let	Petra Prosen
Srečanje gledaliških skupin JSKD	2. – 7.r. matična šola	Tjaša Dražumerič

Športna tekmovanja:		
Košarka – mlajši fantje	6. in 7.r.	Urban Hauptman
Košarka - starejši fantje	8. in 9.r.	Urban Hauptman
Košarka – mlajša dekleta	6. in 7.r.	Karmen Špan
Košarka – starejša dekleta	8. in 9.r.	Karmen Špan
Odbojka - dekleta	6. – 9.r.	Karmen Špan
Atletika	6. – 9.r.	Karmen Špan, Urban Hauptman
Kegljanje	6. – 9.r.	Karmen Špan
Mali nogomet – starejši fantje	8. in 9.r.	Rok Mitić
Mali nogomet – mlajši fantje	6. in 7.r.	Rok Mitić
Litijski tek	1.- 9.r. matična šola, PŠ Sava in PŠ Polšnik	Karmen Špan, Urban Hauptman
Plesna tekmovanja (Plesna revija – JSKD)	1. – 9.r	Tjaša Dražumerič
Šolski plesni festival	2. – 6.r.	Monika Zupanec
Tekmovanje v ritmični in estetski gimnastiki	Člani ID ritmična gimnastika (PŠ Sava)	Karolina Aškerc

Tekmovanja na Podružnici s prilagojenim programom

Učenci Nis in PPVI bodo v šolskem letu 2025/26 lahko sodelovali na naslednjih tekmovanjih:

Ime tekmovanja	Nosilec
Državno tekmovanje v namiznem tenisu	Tina Predalič
Regijsko tekmovanje Mladi tehnik	Matjaž Bizilj
Šolsko tekmovanje Računanje je igra	Marjana Črnugelj
Državno tekmovanje Računanje je igra	Marjana Črnugelj
Litijski tek	Tina Predalič
Državni turnir krpljanje Vojsko	Igor Mihailović

Državni turnir v namiznem tenisu Ljubljana	Igor Mihailović
Regijske igre MATP Ljubljana	Igor Mihailović
Regijske igre SOS	Igor Mihailović
Regijsko Atletika	Viljem Guček
Regijsko nogomet	Viljem Guček
Med dvema ognjema	Viljem Guček

7.6. Druge šolske prireditve v šolskem letu 2025/2026

- Sprejem prvošolcev 1. september 2025
- Dan spomina na mrtve oktober/november 2025
- Prednovoletni bazar 26. november 2025
- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 24. december 2025
- Proslava v okviru meseca kulture 4. februar 2026
- Državno tekmovanje OŠPP v namiznem tenisu 3. april 2026
- Rastem s knjigo (zaključek BZ) april/maj 2026
- Osrednja kulturna prireditev za konec šolskega leta 27. maj 2026
- Valeta za devetošolce – OŠ in PPP 15. junij 2026
- Proslava ob dnevu državnosti 24. junij 2025

8. Povezovanje z lokalnim okoljem in drugimi ustanovami

8.1. Sodelovanje z visokošolskimi zavodi

Redno sodelujemo s Pedagoško fakulteto (Ljubljana, Maribor, Primorska), s Fakulteto za šport, z različnimi srednjimi šolami... kot mentorska šola za študente in dijake, ki v OŠ Litija opravljajo študijsko prakso.

8.2. Raziskovalne inštitucije

Sodelujemo z Zavodom RS za šolstvo, s Centrom za razvoj Litija, z Izobraževalnim centrom Geoss Litija in drugimi.

8.3. Svetovalni centri

Redno oziroma po potrebi sodelujemo s Centrom za socialno delo, s Centrom za mentalno zdravje, z Mladinskim domom Jarše, z Bolnišnično šolo Šentvid pri Stični, z Zdravstveni domom Litija, s Policijsko postajo Litija ter drugimi inštitucijami

8.4. Zunanji sodelavci

Sodelujemo z vsemi športnimi klubi in društvi na nivoju občine Litija, s vsemi šolami v litijski občini in Zasavski regiji, z VDC Litija, z Domom starejših občanov Tisje, z Matično knjižnico Litija, z zavodom za kulturo, mladino in šport in drugimi.

9. Skrb za varnost in zdravje učencev

9.1. Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje sta v šolskem letu del razširjenega programa. Učenci izberejo posamezne dejavnosti iz nabora ponujenih dejavnosti iz treh področij. Le ta so: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, kulturna in državljanska vzgoja ter učenje učenja.

9.2. Šolski prevozi

Šola skupaj z Občino Litija organizira prevoze učencev. Šolski prevozi so urejeni z avtobusi in kombiji.

Ker je območje šolskega okoliša OŠ Litija zelo razpršeno poseljeno, se prevozi **vsako šolsko leto prilagajajo** potrebam uporabnikov. Učenci so z aktualnim voznim redom seznanjeni preko spletne strani šole. Kadar prevoznik zaradi večjega števila učencev ob določeni uri ne more izvesti prevoza po voznem redu, o tem učence sproti obvešča.

Učenci so na šolskem prevozu dolžni skrbeti za svojo varnost in upoštevati navodila voznika.

Učenci iz šole odhajajo s prvim šolskim prevozom za določeno smer, ki je na razpolago.

Za učence vozače, ki se v šolo pripeljejo pred 7.45 in se jim pouk konča prej, kot imajo organiziran prevoz, šola organizira varstvo vozačev, in sicer zjutraj od 7.00 do 7.45 ter popoldne od 11.35 do 14.15 (5., 6. in 7. šolsko uro). Varstvo vodijo učiteljice in učitelji po razporedu. Zaradi zagotavljanja varnosti učencev je za učence vozače prisotnost v varstvu vozačev obvezna. Za varnost učencev, ki po končanem pouku ne pridejo v učilnico, ki je namenjena varstvu vozačev, šola ne odgovarja. Kadar po mnenju staršev učenec ne potrebuje varstva vozačev, starši o tem šolo pisno obvestijo, tako da izpolnijo in podpišejo temu namenjen obrazec ter s tem sami prevzamejo odgovornost za varnost svojega otroka.

Na podružničnih šolah Sava in Polšnik izvajajo jutranje varstvo vozačev izmenično učiteljice same, med 7.00 in 8.00 uro (izjemoma se po dogovoru z vodstvom vrtca pred sedmo uro priključijo enoti vrtca), učenci vozači so po končanem pouku na obeh podružnicah vključeni v RaP dejavnosti.

9.3. Prehrana

V okviru šolske prehrane na šoli nudimo:

- zajtrk ob **7.30**
- dopoldanska malica ob **9.35**
- kosilo od **11.30 do 13.30 ure – po razporedu**

Zajtrk je namenjen predvsem učencem, ki obiskujejo jutranje RaP dejavnosti, dopoldanska malica in kosilo pa vsem učencem.

Zajtrk in malico pripravljamo v lastni šolski kuhinji. Kosila pa nam zagotavlja zunanji ponudnik podjetje Slorest iz Ljubljane. V čimkrajšem možnem času bomo poskusili popolniti kusarsko osebje v šolski kuhinji tako da bomo tudi kosila za učence in zaposlene pripravljali sami. Ceniki šolske prehrane so objavljeni na oglasnih deskah vseh šol ter na spletni strani šole.

PRIJAVA

Na šolsko prehrano lahko starši učenca prijavijo na posebnem obrazcu v mesecu juniju za naslednje šolsko leto. Na prehrano lahko starši učenca prijavijo tudi kadarkoli med šolskim letom v računovodstvu šole.

ODJAVA

Če učenec zboli ali je odsoten zaradi drugih razlogov, morajo starši prehrano odjaviti v računovodstvu na telefonski številki 01 8985 099 ali po elektronski pošti (izključno na prehrana.os-litija@guest.arnes.si).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola sama. Posamezni obrok malice in zajtrka na matični šoli in Podružnici s prilagojenim programom je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 9.00 ure, kosilo pa najkasneje do 8.00 ure za tekoči dan. V kolikor malica ni odjavljena, starši plačajo polno ceno malice. Enako velja za ostale obroke.

Kosilo za učence Podružnične šole Sava se odjavi najkasneje do 7.50 za tekoči dan na telefonski številki 01 8974 088, malica pa do 7.50 ure za naslednji dan na isto telefonsko številko. Na Podružnični šoli Darinke Ribič Polšnik se malico in kosilo odjavi na telefonski številki 01 8973 101 vsaj en delovni dan prej do 8.00 ure za kosilo pa tekoči dan do 8.00 ure.

PLAČILO

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, ki je označen na položnici. Če računi niso plačani, kosilo lahko odjavimo.

SUBVENCIONIRANA PREHRANA

Učenci bodo lahko pridobili subvencijo za šolsko prehrano (če starši učenca prijavite na šolsko prehrano).

Postopek pridobivanja pravice ostaja enak. Upravičenost do subvencionirane malice in/ali kosila izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki je ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Šole upoštevajo uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku in ustrezno znižajo višino položnice za malico in kosilo.

Do polne **subvencije za malico** oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 692,42 evrov.

Do polne **subvencije za kosilo** oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 548,69 evrov.

Do subvencije kosila v višini 50 % cene kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ne presega 692,42 evrov.

Dodatna pojasnila v zvezi s šolsko prehrano ste v pisni obliki dobili na dom in so dostopna na spletni strani šole.

Dejavnosti s katerimi bomo spodbujali zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja

- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Shema šolskega sadja
- Pijemo vodo izpod pipe (skozi celo leto)
- Degustacije in priprava jedi za degustacijo (zelenjavni čips in sadno-zelenjavni napitki, zeliščni namazi ..)
- Sodelovanje z zdravstvenim domom (predavanje o odvisnosti in zasvojenosti tudi s hrano ..)
- Zdrava šola (gibanje, zdrava prehrana ..)
- Šolski vrt
- Svetovni dan hrane – v okviru razredne ure
- Dejavnosti znotraj pouka: ure oddelčne skupnosti, v sklopu razširjenega programa, šola v naravi, izbirni predmeti (sodobna priprava hrane, lum ..), ekskurzije, kulturni, športni in tehniški dnevi, poudarek na uživanju lokalno pridelane hrane, obisk kmetije, čebelarja, obisk lokalne sadjarke, zeliščarice ..)
- Kultura prehranjevanja, odnos do hrane, zmanjševanje odpadkov
- Predstavitev tematike na roditeljskih sestankih
- Aktivnosti skupine za prehrano na šoli
- Upoštevanje smernic zdrave prehrane

10. Šolska knjižnica

Gradivo šolske knjižnice vključuje knjige, serijske publikacije in avdio-vizualno gradivo. Izposoja poteka v skladu s poslovníkom in urnikom šolske knjižnice.

Ob vpisu v šolo vsak učenec in zaposleni postane član šolske knjižnice. Vsem članom je gradivo šolske knjižnice dostopno brezplačno.

10.1 Kadrovska zasedba

Delo šolskega knjižničarja opravljata Gašper Tomažin in v manjšem deležu Petra Prosen.

10.2 Učbeniški sklad

Skrbnik učbeniškega sklada je Gašper Tomažin. Učenci si v učbeniškem skladu lahko izposodijo učbeniške komplete od 1. do 9. razreda. Izposoja poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada. Informacijo o izposoji učbenikov učenci dobijo v mesecu juniju. Seznane učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih potrebščin šola objavi na svoji spletni strani. Če se odločijo, da si učbenikov ne bodo izposodili, starši o tem obvestijo upravljavko učbeniškega sklada do dogovorjenega roka. Učbeniški komplet za novo šolsko leto lahko prevzamejo, ko vrnejo učbeniški komplet za iztekajoče se šolsko leto, v juniju ali prvi šolski teden v naslednjem šolskem letu. Učenci prve triade prejmejo učno gradivo brezplačno v šoli. Vse informacije so dosegljive tudi na spletni strani šole.

10.3 Načrt pridobitve novih gradiv

Knjižničar bo skrbel za aktualnost knjižničnega gradiva in redno odpis nerelevantnega gradiva. Knjižna zaloga se bo dopolnjevala v skladu s ponudbo na trgu in aktualnostjo knjižničnega gradiva, prirast periodike naj bi štel en nov naslov letno, prirast neknjižnega gradiva naj bi zajel vsaj 10% skupnega prirasta knjižničnega gradiva.

Nabavna politika bo sledila strokovnim izhodiščem, poslanstvu, ciljem in programu šole in knjižnice. Pri oblikovanju zbirke bodo upoštevana naslednja področja:

- obvezni: obvezni in izbirni predmeti, dnevi dejavnosti, poklicna orientacija...
- in razširjeni program šole: interesne dejavnosti, šole v naravi, mednarodni, državni in šolski projekti (npr.: Cankarjevo tekmovanje, raziskovalna dejavnost, obiski pisateljev, natečaji, otroški parlament...)
- spodbujanje branja: še zlasti gradiva za obvezno domače branje, bralno značko in druga besedila, ki učence motivirajo za branje,
- jeziki: slovenščina, tuji jeziki, ki se poučujejo na šoli, jeziki učencev z migracijskim ozadjem,
- učenci s posebnimi potrebami (npr. disleksija, nadarjeni, tujci, učence z nižjim izobrazbenim standardom...)
- pedagoško, psihološko in drugo strokovno gradivo za strokovne delavce, pa tudi za starše.

10.4 Urnik šolske knjižnice

Šolska knjižnica je za izposojno odprta vsak dan pred in po pouku. V času pedagoških dejavnosti je knjižnica zaprta.

10.5 Pravila izposoje

Izposojevalni rok je 14 dni. Po preteku izposojevalnega roka je gradivo možno podaljšati za naslednjih 14 dni. Vse izposojeno gradivo je potrebno vrniti v šolsko knjižnico do konca šolskega leta. Poškodovano ali izgubljeno gradivo učenec nadomesti z enako novo knjižnično enoto. Če gradivo na trgu ni več dosegljivo, povzročitelj škodo nadomesti z drugim, vsebinsko enakovrednim gradivom.

11. Šolska svetovalna služba

11.1 Kadrovska zasedba

Sestavljajo jo šolska pedagoginja Blanka Erjavec ter psihologinja Milica Bučar za redni program osnovne šole in Nataša Zupan Cvetežar za Podružnico s prilagojenim programom, v pomoč so jim še Alojzija Boncelj in Brigita Pinter.

11.2 Kontakti in ure dostopnosti svetovalne službe za starše

Svetovalne delavke Blanka Erjavec, Milica Bučar in Nataša Zupan Cvetežar so za razgovore dosegljive vsak dan v dopoldanskem času, po dogovoru pa lahko tudi v popoldanskem času. Ravno tako velja za razgovore z ravnateljem in obema pomočnikoma po predhodnem telefonskem dogovoru in uskladitvi termina.

11.3 Načrtovane aktivnosti svetovalne službe v šolskem letu

- a. Vpis in sprejem novincev v šolo
- b. Evidentiranje, pomoč in spremljanje učencev z učnimi težavami

Učencem, ki imajo težave pri učenju, posvečamo posebno skrb. Evidentirajo jih učitelji, včasih pa pomoč želijo starši ali otrok sam. Učencem s težavami pri učenju nudimo različne oblike pomoči:

- dopolnilni pouk;

- učenje učenja;
- pomoč vrstnika;
- pomoč pri organizaciji in učenju;
- delavnice za učence s specifičnimi učnimi težavami;
- po potrebi napotimo učenca in starše po pomoč v zunanjo institucijo.

Za učence s posebnimi potrebami, ki so z odločbo o usmeritvi usmerjeni na našo šolo, izdelamo individualizirani program, s katerim v skladu s strokovnim mnenjem določimo prilagoditve in cilje. Program vse leto spremljamo, ves čas sodelujemo tudi z učencem, starši, učitelji in izvajalci dodatne strokovne pomoči ter po potrebi z zunanjo institucijo, kjer je otrok obravnavan.

c. Postopek usmerjanja:

Starši izpolnijo *Zahtevo za začetek postopka usmerjanja*, šola pa pripravi *Poročilo o otroku*. Oba dokumenta pošljemo na Zavod RS za šolstvo. Komisija za usmerjanje povabi starše in otroka na pregled, na podlagi katerega lahko otroka usmeri v ustrezen program (navadno matična OŠ) z odločbo, v kateri določi tudi prilagoditve in dodatno strokovno pomoč.

d. Individualno svetovanje učencem in staršem (vedenjska problematika, učne težave, osebni problemi ipd.)

e. Poklicno svetovanje za 8. in 9. razrede obsega različne dejavnosti:

- predstavitev šol;
- individualno poklicno svetovanje;
- vpisni postopek;
- pomoč pri pridobitvi štipendij.

f. Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Zavod RS za zaposlovanje, Center za socialno delo, Center za psihodiagnostična sredstva, druge šole...

g. Pomoč učencem pri pridobitvi regresov npr. za prehrano, letovanje, šolo v naravi...

Vlogo za subvencioniranje šole v naravi oddajte svetovalni službi. Subvencioniranje bo možno le, če bomo v šolskem skladu imeli dovolj sredstev.

h. Odkrivanje nadarjenih in delo z njimi

V skladu s *Konceptom za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci* šola odkriva nadarjene učence

ter jim nudi:

- notranjo in zunanjo diferenciacijo pouka;
- Dejavnosti razširjenega programa in ISP;
- svetovanje učencem in staršem o različnih dejavnostih, tekmovanjih in natečajih;
- vključevanje v dodatne aktivnosti (skupnost učencev šole, ustvarjalne delavnice, prostovoljno delo, raziskovalne naloge, sodelovanje pri različnih projektih, interesne dejavnosti, priprava za udeležbo na tekmovanjih).

12. Načrt vzgojnih dejavnosti

Vzgojne dejavnosti šole so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje in druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi osnovna šola razvija varno in spodbudno okolje, ter dejavnosti, ki jih šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

12.1. Načrt vzgojnih dejavnosti

a) **proaktivne in preventivne dejavnosti** na Osnovni šoli Litija obsegajo:

- Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje.
- Oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka.
- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi.
- Poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev ter pogovori o takem vedenju.
- Obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov v skupinah za samopomoč.
- Navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, vzpodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja.

- Izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (humanitarne, čistilne in zbiralne akcije, prireditve, bazarji, razstave itd.).
- Načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole preko formalnih in neformalnih oblik sodelovanja.
- Roditeljski sestanki za starše o aktualnih temah.
- Navajanje učencev na ustrezno reševanje medsebojnih težav in preprečevanje nasilja.
- Vključevanje učencev v komunikacijske skupine ali skupine za samopomoč (Naj skupina, Face itd.)
- Izvajanje skupnih projektov matične šole in Podružnice s prilagojenim programom.
- Prepoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi in ukrepati v skladu z vzgojnim načrtom in zakonodajo.
- Povečanje nadzora na hodnikih v času odmorov ter pred in po pouku.
- Odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje.
- Okrepitev vloge razrednika in nadomestnega razrednika.
- Nabiralnik za predloge, pohvale, kritike, pobude (zagotovitev anonimnosti).
- Projekt Vrednote v razredih prve triade.
- Uvajanje bontona pri vseh urah vzgojno izobraževalnega procesa.
- Inovacijski projekt Tutorstvo.
- NEON program za preventivo zlorabe otrok in proti nasilju med vrstniki.
- VIGOR program

Pri izvajanju preventivnih in proaktivnih vzgojnih dejavnosti šole ima pomembno vlogo razrednik, ki analizira vzgojne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih težav učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter odloča o vzgojnih ukrepih.

b) Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje izvajamo vsi strokovni delavci. Posebno vlogo pri svetovanju in usmerjanju sporazumnega reševanja problemov imajo svetovalni delavci šole. Svetovanje in usmerjanje učencev poteka po načelu postopnosti: učitelj, razrednik, šolska svetovalna služba, ravnatelj. Po potrebi v reševanje problemov vključujemo zunanje sodelavce in institucije (zdravstveni dom, center za socialno delo...).

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru razrednih ur, kriznih sestankov, timskih sestankov, v skupinah za samozagovornišvo, v skupinah za samopomoč, v intervizijski skupini pedagoških delavcev, v skupini voditeljev in sovoditeljev, v pogovorni skupini, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih, v varstvu vozačev, med odmori in ob drugih terminih glede na dogovor oziroma glede na nujnost.

c) Druge dejavnosti, s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade, ki jih predlagajo razrednik, drugi strokovni delavci šole, učenci, mentorji dejavnosti, ravnatelj.

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- za bistven učni napredek v primerjavi s preteklim šolskim letom, doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči vrstnikom in tutorstvo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu, doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.
- dosežen izjemen učni uspeh v vseh letih šolanja (povprečje najmanj 4,53 in največ ena ocena dobro - 3) ali večletni izjemen uspeh (največ eno šolsko leto ni doseženo povprečje 4,53).
- zastopanje šole na področjih iz znanja, na športnem ali kulturnem področju in osvojeno srebrno ali zlato priznanje na tekmovanjih iz znanja, osvojena prva tri mesta na državnih tekmovanjih iz športa oziroma uvrstitev vsaj v polfinale državnega ekipnega tekmovanja ali prva tri mesta oziroma zlata priznanja na kulturnem področju.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto **nagrade** za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

d) Dejavnosti, ki jih šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti

Kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in internimi pravili šolskega reda, šola izvede **vzgojne ukrepe**. O vzgojnih ukrepih odloča učiteljski zbor, oddelčni zbor ali razrednik.

Kadar učenec krši pravila in obnašanja, krši ali zanemarja svoje dolžnosti in obveznosti, se z njim najprej opravi **razgovor**, da se mu pojasni njegovo neustrezno vedenje, raziščejo se okoliščine domnevne kršitve, zberejo se dodatne informacije od morebitnih očividcev, učencu se da možnost, da predstavi subjektivne okoliščine, ki so privedle do kršitve pravil. Učitelj, ki zazna kršitev, učenca opozori in se z njim pogovori. Glede na težo kršitve poda predlog za vzgojni razgovor razredniku, ki izpelje vzgojni razgovor z učencem. Pri razgovoru lahko sodelujejo tudi starši, svetovalna delavka, ravnatelj, oškodovanec in drugi pedagoški delavci. Po vsakem opravljenem vzgojnem razgovoru se od učenca lahko zahteva tudi **opravičilo**, kot temeljni element ustreznega vzornega vedenja. Opravičilo je lahko osebno ali javno, izraženo v pisni ali ustni obliki. O obliki opravičila odloča pedagoški delavec, ki vodi vzgojni postopek.

Pri vsakem vzgojnem razgovoru se sočasno lahko uporabljajo tudi možnosti **restitucije** (ali povračila povzročene škode).

Med preostale vzgojne in alternativne ukrepe spada uvedba nekaterih pravic učenca, povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, začasna odstranitev učenca od pouka, kadar s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, opravljanje neopravljenih obveznosti zunaj predvidenega časa v dogovoru s starši, pisna obrazložitev svojih dejanj, vsakodnevni stiki s starši.

O uvedbi in poteku vzgojnih ukrepov se vodi ustrezna dokumentacija. Razrednik vodi mapo zapisov vzgojnih ukrepov. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in ga morajo spoštovati.

Vzgojni ukrepi so določeni v Pravilih šolskega reda, v prilogi A.

Vzgojni opomin se lahko izreče učencu, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi od predhodnih kršitev niso dosegli namena. Šola pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa praviloma upošteva načelo postopnosti uporabe posameznih vzgojnih ukrepov.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

- 1) ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
- 2) posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
- 3) 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
- 4) posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
- 5) namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- 6) tatvine;
- 7) nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
- 8) ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
- 9) vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- 10) posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
- 11) prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;

12) spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;

13) spletnega nasilja.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil. Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

Če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini in če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca ali drugih ter je šola predhodno že ukrepala, šola učenca lahko prešola na drugo osnovno šolo.

12.2. Spremljanje vzgojnih dejavnosti

Načini spremljanja vzgojnih dejavnosti

Vzgojne dejavnosti se spremlja na najrazličnejše načine, z opazovanjem in beleženjem, preko pogovorov ali refleksij, z anketiranjem in izpolnjevanjem vprašalnikov, s spremljanjem udeležbe in aktivnosti, s samoocenjevanjem učencev, z evalvacijo posameznih projektov ali dni dejavnosti, preko zapisnikov strokovnih timov, timskih sestankov ali komisij, preko osebni map učencev.

Evalvacija vzgojnih dejavnosti

Vzgojne dejavnosti se evalvira na različne načine, odvisno predvsem od deležnikov, vključenih v vzgojne dejavnosti, in od področja vzgojnih dejavnosti.

Socialno klimo v razredu in na šoli se ugotavlja z izražanjem mnenj učencev (individualno v pogovoru z učitelji, razrednikom ali svetovalno službo, v okviru razrednih ur ali preko predstavnikov razreda na sestankih šolske skupnosti). Učenci lahko svoja mnenja podajo tudi v kratkih anketah ali anonimno v nabiralnik za predloge, pohvale, kritike in pobude. Sodelujejo lahko v skupinah za samopomoč.

Starši svoja mnenja izrazijo na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, v skupinah za starše, preko predstavnikov na svetu staršev in svetu šole. Ob zaključku šolskega leta izpolnijo anketo o zadovoljstvu s šolo, katere analiza je osnova za nadaljnje delo.

Beleži se lahko napredek posameznega učenca, preko mape dosežkov. V primeru, da učenec prejme vzgojni opomin, se izdela individualni vzgojni načrt. Sprotno spremljanje izvajanja aktivnosti, zapisanih v tem dokumentu, je pogoj za učinkovito vzgojno delovanje.

Ob koncu posameznih faz projektov (npr. Vrednote v razredih prve triade) se zbere projektna skupina, ki na podlagi povratne informacije načrtuje delo v prihodnje.

Po izvedenih dnevih dejavnosti vodja pregleda dosežene cilje in mnenja udeležencev, na podlagi katerih načrtuje nove dneve dejavnosti.

Razrednik za svoj razred vodi mapo zapisov izrečenih vzgojnih ukrepov, svetovalna služba pa ob koncu posameznega šolskega leta naredi analizo izrečenih vzgojnih ukrepov za celotno šolo. Učiteljski zbor opravlja vzgojno-izobraževalni proces in na podlagi analiz oblikuje smernice za nadaljnje delo.

Ravnatelj uresničuje, spremlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo. Poročilo o samoevalvaciji sprejme svet zavoda.

13. Sodelovanje s starši

13.1. Roditeljski sestanki

Redno sodelovanje staršev s šolo pripomore k pravočasni obveščenosti o otrokovem šolskem delu. V ta namen v šoli organiziramo roditeljske sestanke in govorilne ure. Roditeljski sestanki so namenjeni obravnavi splošnih vzgojnih in izobraževalnih tem, vprašanj iz dela in življenja šole ali posameznega oddelka.

RODITELJSKE SESTANKE trikrat letno (september, november/december in marec) skliče in vodi razrednik, ki starše pisno obvesti o dnevu, uri in dnevnem redu roditeljskega sestanka.

- pri načrtovanju sodelujejo vodstvo, šolska svetovalna služba, učitelji,
- izvajalci so: razredniki, šolska svetovalna služba, zunanji sodelavci (po dogovoru), pomočnici ravnatelja, ravnatelj
- analizo sestankov opravi razrednik in odda poročilo ravnatelju.

13.2. Govorilne ure

Govorilne ure so namenjene individualnim razgovorom staršev in učiteljev in so organizirane v popoldanskem in dopoldanskem času (urnik dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole). Starši se po elektronski pošti (lahko tudi preko eAsistenta) najavijo na govorilne ure k razrednikom in drugim učiteljem.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE:

- na matični šoli so vsak zadnji četrtek v mesecu ob 17.30 uri, razen junija in v mesecih, ko so roditeljski sestanki,
- na Podružnični šoli Sava so vsak drugi četrtek v mesecu po 16. uri,
- na Podružnični OŠ Darinke Ribič Polšnik so vsak prvi četrtek v mesecu po 17. uri.
- v Vrtcu Polhek Polšnik vsak prvi torek v mesecu, od 15.15 do 16.15, razen junija, julija, avgusta in septembra.

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE pri razrednikih, učiteljih določenih predmetov, učiteljih dodatne strokovne pomoči, psihologinji in drugih strokovnih delavcih so vsak teden po razporedu, ki je objavljen na spletni strani šole.

14. Program strokovnega izpopolnjevanja učiteljev

14.1. Izobraževanja strokovnih delavcev

Izobraževanje strokovnih delavcev se bo izvajalo v okviru strokovnih aktivov, študijskih srečanj, študijskih srečanj učiteljev v okviru Zavoda RS za šolstvo, mesečnih sestankov učiteljskega zbora na šoli ter v okviru individualnega izobraževanja v zunanjih institucijah na osnovi Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja. Vsak strokovni delavec se lahko udeleži seminarja po lastni izbiri glede na navodila, ki so bila posredovana na uvodni konferenci. Skupno število dni izobraževanja na strokovnega delavca je pet dni. V začetku šolskega leta učitelj poda prijavo na želeni seminar, po zaključenem izobraževanju pa odda svoje poročilo o izobraževanju ter posreduje pridobljene informacije kolegom na pedagoški konferenci, strokovnem aktivu ali na pedagoškem sestanku.

14.2. Hospitacije

Hospitacije, oziroma spremljanje učiteljevega dela, se bodo izvajale v okviru medsebojnih kolegalnih hospitacij v manjših skupinah po predmetnih področjih in vertikalni (1., 2., in 3. triada). Izvajale se bodo tudi individualno pri posameznih učiteljih. Pozornost bo usmerjena predvsem na ustrezno komunikacijo ter na odnos učenec – učitelj, iskanje in spodbujanje močnih področij pri učencih. Pri morebitnih pripravnikih na šoli se bodo izvajale v obsegu najmanj pet ur. Pri urah hospitacij sodeluje tudi mentor pripravniku, občasno pa tudi pomočnici ravnatelja.

Letni pogovori bodo potekali od januarja 2026 naprej. Pogovore bosta opravljala pomočnici ravnatelja in ravnatelj, po zaključku bo predstavljena analiza oz. povzetek pogovorov na sestanku učiteljskega zbora. Na pogovoru zaposleni predstavi svoje delo in načrte za naprej.

15. Program dela strokovnih organov zavoda

a. Delo učitelja:

- učitelj pripravlja letne priprave in urne učno-vzgojne priprave,
- vodi učno-vzgojni proces,
- spremlja, vrednoti in ocenjuje uspeh učencev,
- vodi potrebno pedagoško dokumentacijo,
- pripravlja analize razreda,
- sodeluje z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo,
- delo predstavlja širši javnosti,
- se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje,
- dežura,
- opravlja še druge naloge po navodilih ravnatelja.

b. Udeležuje se:

- roditeljskih sestankov,
- govorilnih ur,

- učiteljskih konferenc,
- sestankov učiteljskega zbora,
- pedagoških delavnic,
- pedagoških sestankov,
- strokovnih aktivov.

c. Vodi

- Dejavnosti RaP-a,
- raziskovalne naloge,
- projektne naloge.

Dolžnosti in naloge učiteljev

- imajo vsak ponedeljek/ torek (v odvisnosti od delovnega mesta) pedagoški sestanek pol ure pred pričetkom pouka,
- imajo govorilne ure vsak zadnji četrtek v mesecu od 17.30 dalje, (Podružnična šola Polšnik vsak prvi četrtek od 17.00 dalje, Podružnična šola Sava vsak drugi četrtek v mesecu od 16.00 dalje, v Vrtcu Polhek na Polšniku vsak prvi torek v mesecu od 15.15 dalje).
- vsak teden imajo dopoldansko govorilno uro za starše,
- izvedejo tri roditeljske sestanke, po potrebi še več,
- se pripravijo za dve ocenjevalni konferenci ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja,
- se udeležijo učiteljskega zbora po razporedu – predvidoma vsak zadnji četrtek v mesecu od 16.00 do 17.30 ure,
- se organizirajo v aktive in v njih delujejo,
- se aktivno udeležujejo strokovnega izpopolnjevanja,
- so odgovorni za urejenost učilnic in kabinetov,
- prisotni in odgovorni so pri odmorih in malici, učitelji RaP dejavnosti pa še dodatno pri kosilu v jedilnici ali v razredu,
- sodelujejo pri pripravi proslav in javnih prireditvev (vsi učitelji),
- sodelujejo na vseh prireditvah na šoli (priprava programa, dekoracija, izvedba – vsi učitelji),

- organizirajo tekmovanja na šoli na področjih, ki jih strokovno pokrivajo,
- sodelujejo na regijskih in državnih tekmovanjih,
- sodelujejo z mediji (javna glasila, dnevno časopisje, strokovne publikacije,...)
- vključujejo se v delo v okviru raziskovalnih nalog,
- opravljajo vse sprotne aktualne naloge po navodilu vodstva.

Na sestankih strokovnih aktivov si naloge enakomerno porazdelijo in izdelajo načrte zadolžitev. Nerazredniki se v času govorilnih ur po potrebi vključujejo v delo z razredniki oz. so na razpolago staršem v zbornici šole. Učitelji popoldanskih Rap dejavnosti so v razredu skupaj z razredniki.

Po zakonodaji so strokovni organi šole:

- razredniki,
- učiteljski zbor,
- strokovni aktiv,
- oddelčni učiteljski zbor.

15.1. Razredniki

Odgovorni so za delo oddelka skladno z zakonodajo. Razredne ure so na razredni in predmetni stopnji od 4. do 9. razreda in so določene z urnikom. Razredniki v septembru izdelajo načrte razrednih ur in jih oddajo ravnatelju. Na predmetni stopnji imajo razredniki še nadomestne razrednike, ki jih nadomeščajo v času njihove odsotnosti.

15.2. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor vodi ravnatelj šole. Sestajal se bo:

- na ocenjevalnih konferencah dvakrat letno
- na sestankih učiteljskega zbora (pedagoških konferencah) po programu vsak zadnji četrtek v mesecu
- na tedenskih delovnih sestankih.

Ocenjevalne konference

Potekale bodo skladno s šolskim koledarjem in sicer dvakrat letno :

- med 26.1. in 30. 1. 2026,
- predvidoma 9. 6. 2026 za učence 9. razreda,
- med 17.6. in 19.6. 2026 za učence od 1. – 8. razreda

Sestanki učiteljskega zbora

Potekali bodo predvidoma enkrat mesečno, zadnji četrtek v mesecu ob 16.00.

Sestanki učiteljskega zbora so namenjeni obveščanju in/ali internemu izobraževanju celotnega strokovnega kadra redne osnovne šole in vseh treh podružničnih šol ter enote vrtca Polhek. Poleg učiteljev in ostalih strokovnih delavcev so vključeni tudi varuhi in spremljevalci gibalno oviranih otrok. Omogočajo močnejše povezovanje strokovnih delavcev in pomagajo oblikovati kulturo šole. V letu 2025/2026 bomo na sestankih obravnavali naslednje teme vezane na:

- Organizacijo pouka
- Dejavnosti razširjenega programa - RaP
- Vzgojni načrt šole – evalvacija
- Dolgoročni razvojni načrt šole / vizija šole
- Načrtovanje in izvedba pouka
- Dejavnosti v zvezi s projekti Erasmus +, ki se izvajajo v šoli. (poročila, delavnice,...)
- Dejavnosti, ki se navezujejo na projekt vseh zasavskih šol Preplet
- Predstavitev sprememb zakonodaje, ki se nanašajo na delo v šoli
- Teme, ki se navezujejo na dejavnosti v zvezi z Zdravo šolo
- Poročila iz šole v naravi, CŠOD-ja, iz različnih tekmovanj
- Poročila izvedbe oz. poteka drugih dejavnosti (projekti, seminarji izven zavoda...)
- Priprave na ocenjevalno konferenco
- Interna predavanja s strani zaposlenih

* Teme izobraževalnih vsebin se med šolskim letom lahko še spreminjajo glede na obravnavanje tekoče problematike oz. zadržanosti posameznih izvajalcev predavanj.

15.3. Strokovni aktivni

Vloga strokovnih aktivov v 9-letni osnovni šoli je vedno večja. Strokovni aktiv namreč obravnava problematiko predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge naloge določene v LDN. Je pravi naslov za izmenjavo izkušenj, razvijanje novih idej, delitev dela in evalvacijo zastavljenih ciljev.

Strokovni aktiv predlaga ravnatelju in učiteljskemu zboru skupne cilje šole, delitev nalog v učiteljskem zboru, potrebe po stalnem strokovnem izpopolnjevanju ter dejavnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka.

Dodatne naloge strokovnih aktivov so predlogi usklajenih letnih priprav za predmetno področje, načrt projektne dela, dnevi dejavnosti, šole v naravi in ekskurzij, načini, roki in kriteriji ocenjevanja, usklajevanje dela, zlasti pri nivojskem pouku, in zagotavljanje enotnih standardov znanja, načrtovanje dopolnilnega in dodatnega pouka, načrtovanje in izvedba pouka za otroke s posebnimi potrebami (metode in oblike dela, dodatna pomoč...), posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela ter skrb za učitelje pripravnike, novince in študente na praksi.

Strokovni aktiv	Vodja aktiva
Naravoslovno-družboslovni strokovni aktiv	Blaž Jerman
Jezikovno-umetniški strokovni aktiv	Tanja Špes
Strokovni aktiv učiteljev matematike, fizike, tehnike in tehnologije	Patricija Smolnikar
Strokovni aktiv učiteljev športa	Urban Hauptman
Strokovni aktiv učiteljic 1. triade	Nina Petek
Strokovni aktiv učiteljic 2. triade (4. in 5. razreda)	Polona Gole
Strokovni aktiv učiteljev dodatne strokovne pomoči (DSP)	Janja Krofl
Strokovni aktiv učiteljev popoldanskih aktivnosti _ RaP	Rok Mitič
Aktiv strokovnih delavk vrtca	Patricia Medved

Strokovni aktiv nižjega izobrazbenega standarda	Ajda Felkl
Strokovni aktiv posebnega programa vzgoje in izobraževanja	Katarina Kos
Strokovni aktiv učiteljev Rap-a na PPP	Barbara Klanšek
Strokovni aktiv varuhov in negovalcev	Polona Baš Jere

Programi strokovnih aktivov – priloge. Sestanejo se trikrat letno.

Vodje aktivov izdelajo letni plan aktivov, usklajujejo in posodablajo učne načrte, izdelajo plan strokovnega izobraževanja, predlagajo teme za učiteljske konference in roditeljske sestanke, posodablajo opremo ter uvajajo nove oblike in metode dela. Po potrebi lahko sklicujejo tudi razredni učiteljski zbor in sestanke po triadah.

15.4. Razredni učiteljski zbor

Sestajal se bo po potrebi. Razredni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v določenem oddelku, po potrebi tudi drugi strokovni delavci in vodstvo šole.

16. Spremljanje uresničevanja letnega načrta

LDN spremlja in vrednoti:

- Svet šole,
- Svet staršev,
- ravnatelj,
- pomočnici ravnatelja,
- vodje podružničnih šol
- šolska svetovalna služba,
- strokovni aktiv,
- strokovne institucije: Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Občina Litija - Oddelek za družbene dejavnosti.

Način spremljave:

- sprotni vpisi v uradno dokumentacijo (poročila, zapisniki),

- mesečna spremljava planiranih nalog,
- spremljava nalog ob zaključku šolskega leta,
- izdelava poročila o opravljenih nalogah v LDN,
- Izdelava poslovnega poročila šole.

Čas: avgust/september 2026, nosilec: ravnatelj Peter Strle.

PRILOGE

- Letni delovni načrt Podružnice s prilagojenim programom.
- Letni delovni načrt Podružnične šole Sava.
- Letni delovni načrt Podružnične šole Darinke Ribič Polšnik.
- Letni delovni načrt Vrtca Polhek Polšnik.
- Letne priprave za posamezne razrede in predmete.
- Letni delovni načrti svetovalnih in strokovnih delavcev.
- Letni delovni načrt učiteljev RaP-a.
- Načrti dela oddelčnih skupnosti.
- Načrti dela strokovnih aktivov.
- Letni program dela skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta.
- Letni delovni načrt šolske knjižnice.
- Šolska publikacija.
- Šolski koledar.
- Načrt dejavnosti.
- Program dela učiteljev za dodatno strokovno pomoč (DSP).
- Protokol aktivnost povezan z aktualno zdravstveno situacijo v državi in šoli
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Litija.

FAZE SPREJEMANJA LDN

Strokovni kolegij je obravnaval smernice za letni delovni načrt šole na sestanku v avgustu 2025.

Strokovni aktiv so obravnavali LDN na sestankih od 26. 8. do 15. 9. 2025.

Učiteljski zbor šole je obravnaval LDN dne 23. 10. 2025

Svet staršev se je seznanil z LDN dne 23.10.2025

**Svet šole je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Litija
dne 23. 10. 2025.**

Ravnatelj:
Peter Strle, prof.

Predsednica sveta šole:
Renata Dimnik, prof.